

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 1 от 35

Изменение		Основание за изменението	Вид на изменението
№	Дата		
	31.12.2018г	№153/31.12.2018г	Нов документ
	09.05.2019г.	№ 40/09.05.2019г.	Допълване на документа, съгл. Изменения в ЗЗЛД ДВ бр. 17/26.02.2019 г.

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 2 от 35

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, ОБРАБОТВАНИ В РАЙОНЕН СЪД ВАРНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила са изготвени, в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (наричан за краткост Регламента) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и целят защита на интересите на клиентите - физически лица и физическите лица, представляващи юридическите, както и на служителите на Районен съд Варна.

Чл. 2. Регламентът, съгласно Договора за функционирането на ЕС, като акт с общо приложение е задължителен за държавите-членки в своята цялост и се прилага пряко в Република България, както и националната нормативна уредба в областта на защитата на личните данни, а именно – Закона за защита на личните данни.

Чл. 3. (1) Вътрешните правила за правата на физическите лица и мерките и средствата за защита на личните данни, обработвани в Районен съд Варна уреждат организацията и вътрешния ред в Районен съд Варна, в качеството му на Администратор на лични данни, както и механизмите за защита на личните данни, гарантиращи целите и принципите, заложи в Регламент ЕС 2016/679 и ЗЗЛД при тяхното обработване в Районен съд Варна.

(2) Вътрешни правила имат за цел да регламентират:

- Механизмът на водене, поддържане на регистрите, свързани с обработването на личните данни и защита на личните данни;
- Задълженията на работещите в Районен съд Варна („лицата, действащи под ръководството на администратора, които имат достъп до лични данни“) обработващи личните данни и тяхната отговорност при неизпълнение на тези задължения;
- Необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни от неправомерно обработване (случайно или незаконно разрушаване, случайна загуба или промяна, незаконно разкриване или достъп, нерегламентирано изменение или разпространение), както и от всички други незаконни форми на обработване на личните данни)
- Правата на субекта на лични данни, обработвани от администратора – Районен съд Варна, както и правото му на жалба при констатирани нарушения.

(3) Вътрешните правила са задължителни за всички от щатния състав на Районен съд Варна, съобразно заеманата длъжност и възложените им задължения. Правата и задълженията на служителите на Районен съд Варна, във връзка с обработването на лични данни, съобразно тези Вътрешни правила са регламентирани и в индивидуалните длъжностни характеристики на съдебните служители. Администраторът може с нарочна заповед да възлага изпълнението на отделни задачи във връзка с обработването на

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 3 от 35

лични данни на отделни служители или група служители, ако това се налага по целесъобразност или на други длъжности от щатния състав на съда.

(4) Всички работещи в Районен съд Варна се задължават да спазват конфиденциалност по отношение на базата данни с информация, събирана, съхранявана и обработвана в Районен съд Варна, в т. ч. лични данни, както и да не разгласяват данни и информация, станали им известни при и по повод изпълнение на служебните им задължения.

II. ЦЕЛИ НА ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ.

Чл. 4. Районен съд Варна е администратор на лични данни, които се обработват при или във връзка с осъществяване на възложените му от закона функции и правомощия, по повод дейността на съда, във връзка с изпълнение на задължения по договори, по които съдът е страна, както и във връзка с инициативи и дейности, по които съдът е инициатор извън законовите задължения.

Чл. 5 (1) Районен съд Варна обработва лични данни за целите на правораздавателната си дейност при изпълнение функциите, в качеството му на орган на съдебната власт, чиято обработка е в приложното поле на Регламента, под надзора на Инспектората на ВСС.

(2) Районен съд Варна обработва лични данни и във връзка с изпълнението на задълженията си като обикновен администратор на лични данни, в качеството на работодател, както и във всички останали случаи, при които е страна по възникнали гражданско-правни, публично-правни или облигационни правоотношения (административна дейност, финансово-счетоводна дейност, управление на човешките ресурси, инициативи), чиято обработка е в приложното поле на Регламента и попада под надзора на КЗЛД.

(3) Ако конкретната цел или цели, за които се обработват лични данни от Районен съд Варна, не изискват или вече не изискват идентифициране на субекта на данните, Районен съд Варна не е задължен да поддържа, да се сдобие или да обработи допълнителна информация, за да идентифицира субекта на данните, с единствена цел да докаже изпълнението на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД.

III . АДМИНИСТРАТОР НА ЛИЧНИ ДАННИ.

Чл. 6. Администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, ал. 7 от Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679 (Регламента) е Районен съд Варна - юридическо лице на бюджетна издръжка, БУЛСТАТ 00009759, с адрес гр. Варна, бул. "Вл. Варненчик" № 57, телефон за контакт +359 (52) 602028, електронен адрес: varna-rs@justice.bg, Интернет страница <https://varna-rs.justice.bg/bg>, с работно време с граждани - от 9:00 ч. до 17:00 ч. Районен съд Варна се представлява от Административен ръководител, Председател на съда, избран с решение на Висшия съдебен съвет.

Чл. 7. (1) В качеството си на публичен субект, Районен съд Варна определя длъжностно лице по защита на данните, което се определя със заповед на Административния ръководител-Председател на Районен съд Варна.

(2) Длъжностното лице за защита на данните е на пряко подчинение на Административния ръководител – Председател на Районен съд Варна, при изпълнение на дейността си се подпомага от съдебния администратор на съда.

(3) На длъжностното лице по защита на данните са възложени следните задължения:

1. Да информира и съветва администратора и служителите, които извършват обработване за техните задължения по силата на Общия регламент относно защитата на

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 4 от 35

данните, Закона за защита на личните данни и на други разпоредби за защита на данни на равнище Европейски съюз или друга държава;

2. Да наблюдава спазването на Общия регламент относно защитата на данните, Закона за защита на личните данни и на други разпоредби за защитата на данни на равнище Европейски съюз или държава членка и на политиките на администратора по отношение на защитата на личните данни;

3. Да допринася за повишаване на осведомеността и обучението на служителите в Районен съд Варна, участващи в дейностите по обработване, като наблюдава и възлагането на отговорности, свързани с обучението на персонала, участващ в операциите по обработване на данни;

4. Да извършва необходимите одити (проверки) за прилагането на изискванията за защита на личните данни в Районен съд Варна;

5. При поискване да предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните и да наблюдава нейното извършване;

6. Да си сътрудничи с Комисията за защита на лични данни, в качеството ѝ на надзорен орган на Република България по всички въпроси, предвидени в Общия регламент относно защитата на данните или произтичащи от други правни актове, или по въпроси, инициирани от надзорния орган. При необходимост и в предвидените в нормативната уредба случаи да си сътрудничи с Инспектората към Висшия съдебен съвет.

7. Да действа като точка за контакт за надзорния орган по въпроси, свързани с обработването, включително предварителната консултация, посочена в член 36 от Общия регламент относно защитата на данните, и по целесъобразност да се консултира по всякакви други въпроси;

8. Да води и актуализира регистъра на дейностите по обработване на лични данни, в съответствие с чл. 30 от Общия регламент относно защитата на данните;

9. Да води регистъра на нарушенията на сигурността на личните данни и да подготвя уведомления до Комисията за защита на личните данни и до субектите на данни при условията на чл. 33 и чл. 34 от Общия регламент относно защита на данните, когато е приложимо.

(4) Данните за контакт с длъжностното лице по защита на данните се обявяват на леснодостъпно място на официалната Интернет страница на Районен съд Варна, в рубриката „Политика за защита на личните данни“, достъпна на <https://varna-rs.justice.bg/bg/dataprotection>, и се съобщават на Комисията за защита на личните данни съгласно чл. 37, пар. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679.

IV. ПРИНЦИПИ НА ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ.

Чл. 8. Районен съд Варна прилага по отношение на всички дейности по обработването на лични данни следните принципи:

1. Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност - обработване при наличие на законово основание (специален закон), баланс между вида и обема и коректно поведение с полагане на дължимата грижа и при пълна информираност на субекта на данни;

2. Ограничение на целите – събиране на данни за конкретни, изрично указани и легитимни цели и забрана за по-нататъшно обработване по начин, несъвместим с тези цели;

3. Свеждане на данните до минимум – данните да са подходящи, свързани с дейността и ограничени до необходимото, във връзка с целите на обработването;

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 5 от 35

4. Точност – поддържане в актуален вид и предприемане на всички разумни мерки за гарантиране на своевременно изтриване или коригиране на неточни данни, като при отчитане целите на обработването администраторът носи отговорност за актуалността на обработваните данни на субектите.

5. Ограничение на съхранението – обработване по начин, който гарантира запазването на личните данни за срок, необходим за постигане на целите на обработването. Данните да се обработват за период с минимална продължителност съгласно целите. Съхраняване за по-дълги срокове е допустимо за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или статистически цели, но при условие, че са приложени подходящи технически и организационни мерки;

6. Цялостност и поверителност – обработване на лични данни на субектите се извършва по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност на личните данни, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки, непозволяващи незаконното или без разрешение обработване, както загубата, унищожаването или повреждането на данни.

7. Отчетност – администраторът носи отговорност и трябва да е в състояние да докаже спазването на всички принципи, свързани с обработването на лични данни.

V. УСЛОВИЯ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ.

Чл. 9. (1) Обработването на личните данни в Районен съд Варна се извършва, при следните условия за допустимост:

1. Съгласие на субекта на данните, изразено чрез декларация;
2. Необходимост от изпълнение на договор, по който субектът на данни е страна, или за целите на преддоговорните отношения между администратор и субекта на данни, предприети по инициатива на субекта на данните.
3. Спазване на законово задължение на администратора – всяко задължение произтичащо от нормативен акт.
4. Жизненоважни интереси на субекта на данни или на друго физическо лице.
5. Изпълнение на задача от обществен интерес или упражняване на официални правомощия на администратора.
6. Легитимен интерес на администратора или на трета страна.

(2) Районен съд Варна, в качеството на администратор на лични данни трябва да разполага поне с едно от условията за допустимост по ал.1, за да стартира обработването на лични данни.

(3) Когато не са налице хипотези на чл. 6, §.1, б. „б“ – „е“ от Регламент 2016/679, физическите лица, чиито данни се обработват от Районен съд Варна подписват декларация за съгласие за обработка на лични данни (**Приложение № 1**).

Чл. 10. (1) Личните данни се събират за конкретни, точно определени от закона цели, обработват се законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели. По-нататъшното обработване на личните данни за целите на архивирането в обществен интерес, за научни, исторически изследвания или за статистически цели не се счита за несъвместимо с първоначалните цели.

(2) Личните данни се съхраняват на хартиен, технически и/или електронен носител, само за времето, необходимо за изпълнение на правомощията и функциите на съда, в качеството му на орган на съдебната власт, както и правно-нормативните задължения на Районен съд Варна, в качеството му на юридическо лице и на работодател.

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 6 от 35

(3) Събирането, обработването и съхраняването на лични данни в регистрите на Районен съд Варна се извършва на хартиен, технически и/или електронен носител по централизиран и/или разпределен способ в помещения, съобразно с предвидените мерки за защита и оценката на подходящото ниво на сигурност на съответния регистър.

Чл. 11. Районен съд Варна организира и предприема мерки за защита на личните данни от случайно или незаконно унищожаване, от неправомерен достъп, от изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване на лични данни. Предприеманите мерки са съобразени със съвременните технологични достижения и рисковете, свързани с естеството на данните, които трябва да бъдат защитени.

Чл. 12. Районен съд Варна прилага адекватна защита на личните данни, която включва:

1. Физическа защита;
2. Персонална защита;
3. Документална защита;
4. Защита на автоматизирани информационни системи и мрежи;
5. Криптографска защита;
6. Защита при възникване на случайни, непредвидени събития.

VI. СУБЕКТИ НА ДАННИ И КАТЕГОРИИ ЛИЧНИ ДАННИ. РЕГИСТРИ С ЛИЧНИ ДАННИ.

Чл. 13. (1) Районен съд Варна събира и обработва лични данни, необходими за осъществяване на своите права и задължения като работодател, доставчик на услуги и контрагент при съблюдаване изискванията на приложимото законодателство. Личните данни, обработвани от съда, са групирани в регистри на дейностите по обработване, съдържащи правила за обработване на лични данни.

(2) В съответствие с изискванията на чл. 30 от Регламента, съответно чл. 62, ал. 1 от ЗЗЛД, Районен съд Варна, води Регистър на дейностите по обработване на лични данни, по утвърден образец (**Приложение № 2**), който съдържа следната информация: името и координатите на Администратора на личните данни, наименование на регистъра с лични данни, целите на обработване на данните, правното основание, на което се обработват данните, категорията субекти, от които се събират лични данни, категорията лични данни, които се събират, обработват и съхраняват, категорията получатели на данните, какви са дейностите по обработване, налице ли е предаване в трета държава, сроковете за изтриване на данните и общото описание на предприетите дейности за защита на данните.

(3) Броят и видовете регистри с лични данни, поддържани в Районен съд Варна са утвърдени със заповед. Регистрите са организирани на функционален принцип **и са седем на брой, както следва:**

- 1.Регистър „Страни по граждански, изпълнителни и наказателни дела, участници в съдебния процес“;
2. Регистър „Бюро съдимост“;
3. Регистър „Управление на човешките ресурси“;
4. Регистър „Счетоводство“;
5. Регистър „Доставчици“;
6. Регистър „Жалби и искания до председателя на РС - Варна“;

Чл. 14. Субектите, от които се събират лични данни могат да бъдат разделени в следните категории:

а) **извън правораздавателната дейност на Районен съд Варна:** магистрати, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията, съдебни служители; кандидати

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 7 от 35

за работа; контрагенти, жалбоподатели, заявители по реда на ЗДОИ; участници в инициативи, събития, обучения и др.;

б) **в кръга на правораздавателната дейност на съда** – от участниците в съдебния процес по административни, граждански и наказателни дела (страни, процесуални представители, вещи лица, свидетели, преводачи, тълковници, съдебни заседатели и др.), участници в изпълнителното производство;

в) **във връзка с дейността на Бюро съдимост** – от органи на съдебната власт, изпращащи информация за осъдените лица, от физически лица, заявили желание да получат свидетелство за съдимост или институции, заявили желание да получат справка за съдимост.

Чл. 15. (1) Категориите лични данни, които се събират, обработват и съхраняват в Районен съд Варна са различни, в зависимост от целите, за които се събират и обработват и субектите, от които се получават. Правното основание, въз основа на което се събират данните, субектите от които се събират и категорията лични данни са подробно описани в Регистрите на дейностите по обработване на личните данни, както следва:

(2) **Регистър „Страни по граждански, изпълнителни и наказателни дела, участници в съдебния процес“.**

а) **Правно основание:** чл.6, пар.1, б."в" и "г" и чл.9, пар.2, б"б" от Регламента, ЗСВ, ПАС, НПК, ГПК, СК, ЗЗД, Закон за детето и др. нормативни актове от националното законодателство, регламентиращи процедурите по образуването и движението на съдебните дела, включително и реализиране на дейностите в центъра по медиация към Окръжен и Районен съд – Варна, които се насрочват единствено по производства, които не са приключили с акт по същество пред съответната съдебна инстанция.

б) **Цели на обработването на лични данни:** Осъществяване на правораздавателната дейност на администратора – Районен съд - Варна, свързана образувани в съда административни, граждански, изпълнителни и наказателни дела.

в) **Категория субекти, от които се събират данните:** физически лица, които са страни по делата, участници в процеса.

г) **Категории лични данни, които се събират, съхраняват и обработват:** физическа идентичност, социална идентичност, икономическа идентичност, специални категории лични данни (данни за съдебното минало, данни за здравословното състояние и психическото състояние).

(3) Регистър „Бюро съдимост“.

а) **Правно основание:** чл.6, пар.1, б"в" и "д" и чл.10 от ЕС и Наредба № 8 за функциите и организацията на дейността на Бюрата за съдимост, НПК и НК. чл.6, §1, б."в" и "д" и чл. 10 от Регламент/ЕС/ 2016/679,

б) **Цели на обработването на лични данни:** събиране, съхраняване и обработване на информация за съдимостта на лицата, родени в съдебния район, обслужван от Районен съд Варна. Предоставяне на услуги във връзка с издаване на свидетелства съдимост и справки за съдимост относно съдебното минало на физически лица.

в) **Категории субекти, за които се събират данните:** физически лица, които са осъдени, за което осъждане информацията се изпраща от органа на съдебната власт, постановил присъдата, физически лица, които желаят да получат свидетелства за съдимост, които предоставят информация за физическата си идентичност и институциите, оторизирани да искат справки за съдимост, които предоставят информация за физическата идентичност на лицата, за които искат издаване на справка за съдимост.

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 8 от 35

г) **Категории лични данни, които се събират, съхраняват и обработват:** физическа идентичност (имена, ЕГН, място и дата на раждане, имена на родители, местожителство – постоянен и настоящ адрес), данни за съдебното минало.

(4) Регистър „Управление на човешките ресурси (щатен и нещатен персонал)."

а) **Правно основание:** чл.6, пар.1, буква "в" и чл.9, пар.2, буква"б" от Регламента във вр. с ЗСВ, КТ, КСО, ЗЗБУТ, ЗДДФЛ, ПАС, Наредба Н-8/29.12.2005г., Наредба № 7/15.08.2005г. за минималните изисквания за осигуряване на ЗБУТ, Наредба № 7/28.09.2017 г. за съдебните заседатели, Наредба № 2 за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица и Наредба № 1/01.02.2019г. за придобиване на юридическа правоспособност.

б) **Цели на обработването на лични данни:** управление на човешките ресурси и изплащане на възнаграждения на щатен персонал и участници в съдебния процес, управление на човешките ресурси, свързано с подбора на персонала, управление на процеса с провеждане на стаж на стажант-юристите, поддържане на регистър на съдебните заседатели.

в) **Категории субекти, от които се събират данните:** магистрати, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията, съдебни служители, кандидати за работа, съдебни заседатели, вещи лица (чрез Окръжен съд Варна), свидетели, преводачи и др.

г) **Категории лични данни, които се събират, съхраняват и обработват:** физическа идентичност, социална идентичност, семейна идентичност, икономическа идентичност, информация за здравословното състояние, съдебно минало.

(5) Регистър „Счетоводство".

а) **Правно основание:** чл.6, пар.1, б."в" от Регламента, във връзка със ЗСВ, НПК, Наредба № 7/28.09.2017 г. за съдебните заседатели, Наредба Н-13/17.12.2019, Закон за счетоводството КТ, КСО, ДОПК и други.

б) **Цели на обработването на лични данни:** Осъществяване на финансово-счетоводната дейност в съда и изпълнение на задълженията на администратора, произтичащи от трудовото и осигурителното законодателство и от процесуалните закони.

в) **Категории субекти, за които се събират данните:** щатен персонал на съда, участници в съдебния процес, физически лица, вносители на суми в банковата сметка на съда.

г) **Категории лични данни, които се събират, съхраняват и обработват:** физическа идентичност, икономическа идентичност, социална идентичност.

(6) Регистър „Доставчици".

а) **Правно основание:** чл.6, §1, б."в" и от Регламент/ЕС/ 2016/679, ЗСВ, ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ЗСч., ЗДБ, ЗФУКПС, Закона за мерки срещу изпирането на пари, ДОПК.

б) **Цели на обработването на лични данни:** Обезпечаване на дейността на съда и произтичащата от това необходимост от сключване и изпълнение на договори с доставчици за предоставяне на стоки и услуги (физически лица).

в) **Категории субекти, за които се събират данните:** Физически лица – кандидати за изпълнение на поръчки, услуги от физически лица.

г) **Категории лични данни, които се събират, съхраняват и обработват:** физическа идентичност, социална идентичност, икономическа идентичност, данни за съдебното минало на кандидатите.

(7) Регистър „Жалби и искания до председателя на РС - Варна"

а) **Правно основание:** чл.6, §1, б."в" от Регламент/ЕС/ 2016/679, АПК, ЗДОИ, ЗЗДЛ.

б) **Цели на обработването на лични данни:** Изпълнение на нормативните изисквания на Административно процесуалния кодекс, Гражданския процесуален

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 9 от 35

кодекс, Закон за достъп до обществена информация, Закон за защита на личните данни и други нормативни актове, във връзка с необходимостта от извършване на проверка и изготвяне на отговор/становище по подаденото съответно заявление, жалба, молба, сигнал.

в) Категории субекти, за които се събират данните: Физически лица заявители по ЗДОИ, заявители по ЗЗЛД, потребители на административни услуги, жалбоподатели. Лица, подали сигнали, предложения, искания до съда.

г) Категории лични данни, които се събират, съхраняват и обработват: физическа идентичност, като заявителят сам определя какви данни да предостави, в зависимост от заявлението/жалбата/сигнала, която подава.

Чл. 16. (1) При наличие на особени случаи за обработване на личните данни в Районен съд Варна се прилагат следните принципи:

1. Когато лични данни са предоставени от субекта на данни на администратор или обработващ лични данни без правно основание по чл. 6, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 или в противоречие с принципите по чл. 5 от същия регламент, във вр. с чл.25а от ЗЗЛД, в срок един месец от узнаването администраторът или обработващият лични данни ги връща, а ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия, ги изтрива или унищожава. Изтриването и унищожаването се документират с протокол от нарочно определена от Административния ръководител – Председател на съда или оправомощено от него лице за това комисия.

2. Районен съд Варна, в качеството на работодател и на администратор на лични данни, събирани във връзка с провеждане на конкурси, уведомява всички участници, след приключване на процедурата за възможността да получат обратно подадените от тях документи, освен ако закон не предвижда друго, като обявява мястото и срока за получаване на същите. За вида и обема на върнатите документи се съставя разписка, която се съхранява от административния секретар. Срокът за пазене на разписките е 6-месечен срок. След изтичането на този срок комисия, назначена със заповед на административния ръководител унищожава разписките за върнатите документи на участниците в конкурса.

3. Лични данни, събрани от Районен съд Варна за целите по чл. 42, ал. 1 от ЗЗЛД са необходими за предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказания, включително предпазването от заплахи за общественения ред и сигурност и тяхното предотвратяване, като не се обработват за други цели, освен ако правото на Европейския съюз или законодателството на Република България предвижда друго.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА, ОБРАБОТВАЩИ ЛИЧНИ ДАННИ.

Чл. 17. Районен съд Варна обработва лични данни по смисъла на параграф 1, самостоятелно или чрез възлагане на обработващ лични данни.

Чл. 18. Длъжностните лица действат под ръководството и по разпореждане на администратора – Районен съд-Варна.

Чл. 19. (1) Право на достъп до регистрите с лични данни имат длъжностните лица, част от състава на съда, съобразно възложените им от закона правомощия, според възложените им задължения с длъжностна характеристика или конкретно възложена задача, както и обработващи лични данни, на които администраторът е възложил обработването на данни от съответния регистър при условията на чл. 28 от Общия регламент относно защитата на данните.

(2) Оторизирането на съдебните служители се извършва въз основа на задълженията им, възложени с индивидуалната длъжностна характеристика или чрез

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 10 от 35

нарочен акт на Административния ръководител-Председател на Районен съд Варна, с който са му възложени допълнителни задължения, включително и такива свързани с обработването на лични данни.

Чл. 20. Достъпът се осъществява на принципа „необходимост да се знае“ при стриктно спазване задължението за неразпространение на личните данни, станали им известни при изпълнение на служебните задължения.

Чл. 21. (1) Длъжностните лица са длъжни да поддържат данните във вид, позволяващ идентифициране на съответните субекти, за които се събират и за период не по-дълъг от необходимия за целите на обработването.

(2) Длъжностните лица са длъжни да актуализират при необходимост регистрите с лични данни, когато се установи, че данните са неточни или непропорционални по отношение на целите, за които се обработват.

Чл. 22. (1) Администраторът и длъжностните лица осигуряват достъп на съответния компетентен надзорен орган до регистрите с лични данни при провеждане на одит във връзка със защита на личните данни.

(2) Администраторът и длъжностните лица предоставят информация, съдържаща лични данни, която е класифицирана на надзорните органи само и единствено по реда за достъп, регламентиран в Закон за защита на класифицираната информация.

Чл. 23. Длъжностните лица обработват лични данни на починали лица, само при наличие на правно основание за това.

Чл. 24. Документите, съдържащи лични данни, по които дейностите по обработване са приключили се архивират, като:

(1) Длъжностните лица са длъжни да съхранят документите за нуждите на архивирането на хартиен носител, а когато това се изисква и на електронен носител в сроковете, съобразно действащото законодателство (Правилника за администрацията в съдилищата, Закона за националния архивен фонд, Номенклатура на делата и сроковете за съхраняването им, образувани от дейността на Районен съд - Варна) и в помещенията на администратора, определени за архив. Достъп до архивираните документи на хартиен носител имат само определените за целта длъжностни лица, които предоставят достъп след постъпило искане и след разпореждане на районен съдия, с което достъпът се разрешава.

(2) Обработването на лични данни за целите на Националния архивен фонд на Република България е обработване в обществен интерес, като в тези случаи не се прилагат чл. 15, 16, 18, 19, 20 и 21 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(3) Документите на електронен носител се съхраняват на сървъри, компютърни системи и/или външни носители на информация. Длъжностните лица извършват периодично архивиране на личните данни и на технически носител, включително създават и архивни копия, с цел осигуряване на възможност за възстановяване, в случай на погиване на основния носител/система. Достъп до архивираните документи на технически носител, съдържащи лични данни, имат единствено оторизираните съдебни служители, съобразно възложените им задължения и правомощия, съобразно длъжностната им характеристика.

Чл.25. Длъжностните лица, след постигане целите, определени от администратора унищожават личните данни, съобразявайки приложимата към момента на унищожаване нормативна уредба и при стриктно спазване на процедурата, регламентирана в Районен съд - Варна.

Чл. 26. (1) С помощта на назначена помощна комисия веднъж годишно, административният ръководител извършва междинна експертиза на съдебните дела, деловодни книги, регистри и документите с изтекъл срок на съхранение, както и

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 11 от 35

проверка за състоянието и целостта на личните данни, съдържащи се в съответните регистри и относно необходимостта от последващо обработване или унищожаването им.

(2). Резултатите от дейността на комисиите се обобщават в протоколи, които се предоставят на постоянно действащата експертна комисия в Районен съд - Варна, сформирани в изпълнение на Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавни и общински институции за последващи действия и изготвяне на Акт за унищожаване на неценни документи.

(3) След изтичане на срока за съхранение на служебната документация или кореспонденция на съда, извън съдебните дела-постъпила, създавана или съхранявана в съда, съдържаща лични данни на физически лица, съгласно утвърдената номенклатура от Държавна агенция „Архиви“, постоянно действащата експертна комисия определя кои документи подлежат на унищожаване.

(4) Документите се унищожават след изтичане на двумесечния срок от утвърждаване на Акт за унищожаване на неценни документи, с изтекъл срок на съхранение, утвърден от Регионална Дирекция „Архив“.

Чл. 27. (1) Длъжностните лица унищожават лични данни при следния ред:

1. Документите на хартиен носител, съдържащи данни, се унищожават по начин, непозволяващ възстановяването на личните данни, респективно злоупотребата с тях;

2. Личните данни, съхранявани на електронен носител се унищожават чрез разрушаване (отваряне) на корпусна на носителя. Когато информацията се съхранява на сървъри се унищожава чрез трайно изтриване, вкл. презаписването на електронните средства или физическото унищожаване на носителите;

3. Личните данни, съдържащи се в хартиените бюлетини за съдимост се унищожават по реда, регламентиран в Наредба № 8/26.02.2008г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост чрез шредирание.

(2) Предвид обема на работа в Районен съд - Варна, унищожаването на документите, съдържащи лични данни може да се извърши и от външно юридическо лице, притежаващо валидно разрешение за оползотворяване на съответния вид отпадъци. Унищожаването на документите, съдържащи лични данни се извършва по начин, отговарящ на заложените в настоящите правила принципи. За унищожаването на данните се съставя протокол, придружен с уверение в писмена форма относно начина на унищожаване и съответствието му с изискванията на настоящите правила.

(3) Действията по унищожаване на лични данни се протоколират, като протоколът задължително се подписва от съответните длъжностни лица, или представляващ на юридическото лице, извършило унищожаването, съгласно **(Приложение № 3**

Чл. 28. (1) С правните субекти, с които Районен съд Варна има сключен договор, на които се предоставят лични данни, произтичащи от задължението на Районен съд Варна, в качеството му на работодател (Банкова институция, чрез която се превеждат трудовите възнаграждения на работещите в съда, Службата по трудова медицина, фирмата, поддържаща софтуера, с който се обработват трудовите възнаграждения) задължително се включват клаузи, свързани със спазване на европейското и националното законодател в областта на защита на личните данни на физическите лица.

(2) В случай, че Районен съд Варна възлага на друг правен субект, обработването на данни от негово име, в качеството му на администратор на лични данни, който се явява обработващ лични данни се подписва споразумение за обработка на данни, включващо клаузите по чл. 28, пар. 2-4 от Общия регламент за защита на данните.

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 12 от 35

(3) Третите страни получават достъп до лични данни, обработвани в Районен съд Варна само и единствено при наличие на законово основание за тяхното обработване. В регистъра на дейностите, за всеки регистър са посочени институциите и организациите, на които Районен съд Варна предоставя лични данни, както и нормативното основание за това.

(4) Районен съд Варна извършва трансфер на лични данни в други държави по дела с участие на лице/ца от чужбина, или по дела със съдебни поръчки в държава членка на Европейския съюз или трета страна.

VIII. ПРАВА НА СУБЕКТА НА ДАННИ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕТО ИМ.

Чл. 29. Районен съд Варна предоставя чрез публикуването на „Политика на поверителност“ на официалната Интернет страница на съда информация на физическите лица, (субекти на лични данни) за данните, които идентифицират администратора, длъжностното лице по защита на данните, координатите за контакт, целите, за които се обработват тези данни, правното основание, всички негови права по защита на данните му, както и възможността при отказ да упражни правата си чрез съответния надзорен орган и неговите координати.

Чл. 30. Субектът на данни има следните права:

1. Да получи от администратора потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него.

2. Да поиска да бъдат коригирани без ненужно забавяне неточните лични данни, свързани с него, както и в зависимост от целите на обработване да поиска непълните лични данни да бъдат допълнени.

3. Да поиска изтриване на свързаните с него лични данни без ненужно забавяне, т.е. да упражни „правото да бъдеш забравен“, които се обработват незаконосъобразно или с отпаднало основание (изтекъл срок на съхранение, оттеглено съгласие, изпълнена първоначална цел, за която са били събрани и други). Съдът има задължението да изтрие без ненужно забавяне личните данни, когато е приложимо някое основанията, посочени в чл.17, б.„а“ до б.„д“ от Регламента.

4. Да поиска ограничаване на обработването на лични данни, включително и право на ограничаване на обработването при наличие на правен спор между администратора и физическото лице до неговото решаване и/или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

5. Да поиска да упражни правото си на „преносимост на данните“, в случаите когато личните данни се обработват по автоматизиран начин на основание съгласие или договор. За целта данните се предават в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат.

6. Да отправи възражение по всяко време на основания, свързани с неговата конкретна ситуация, когато същите се основават на чл.6, параграф 1, буква д) или буква е) от Регламент (ЕС) 2016/679, при условие, че не съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или съдебен процес;

7. Да получи, ако желае и допълнителна информация от администратора за срока, за който ще се съхраняват личните данни, а ако това е невъзможно – за критериите, използвани за определяне на този срок.

Чл. 31. (1) Физическите лица, субекти на данни, упражняват правата си по чл. 15 – 22 от Регламент (ЕС) 2016/679, съответно по Глава осма, Раздел II от ЗЗЛД, чрез подаване на писмено заявление до Районен съд Варна, като администратор на лични данни по един от следните начини:

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 13 от 35

1. Чрез подаване писмено заявление , лично на регистратурата на Районен съд Варна;

2. Чрез подаване на заявление от упълномощено по нотариален ред лице, чието пълномощно се прилага към заявлението;

3. Чрез подаване на заявление по електронен път, при условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, Закона за електронното управление и Закона за електронната идентификация.

(2) Заявлението следва да съдържа: трите имена на лицето, ЕГН или ЛНЧ, адрес, предмет на искането, форма за предоставяне на достъпа до личните данни, подпис, дата на подаване и адрес **(Приложение № 4)**.

(3) При упражняване правото си на достъп, заинтересованото лице има право да поиска от администратора потвърждение за това, дали отнасящите се до него данни се обработват и ако това е така, да получи достъп до данните, както и информация за:

1. Целите на това обработване.

2. Правото на жалба до комисията, съответно до инспектората, и координатите им за връзка, правното основание за обработването.

3. Срока, за който ще се съхраняват личните данни.

4. Получателите или категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, включително в трети държави или международни организации.

5. Обработваните категории лични данни.

6. Лични данни, които са в процес на обработване, и всякаква налична информация за техния произход, освен ако тя е защитена от закон тайна.

7. Информация за логиката на всяко автоматизирано обработване на лични данни, отнасящи се до него, поне в случаите на автоматизирано вземане на решения, както и значението и последствията от това обработване за субекта на данните.

8. Предоставяне на исканата информация в разбираема форма, по начина на постъпване на искането или по друг подходящ начин, включително и по електронен път.

(4) Когато при осъществяване достъпа до лични данни по искане на едно лице е възможно да се разкрият лични данни за друго лице, администраторът е длъжен да предостави достъп само до частта от тях, отнасяща се до заинтересованото лице.

(5) Освен на достъп до лични данни, заетите по трудови правоотношения, както и останалите лица, обект на регистрите, имат право да поискат от администратора:

1. Коригиране, допълване или изтриване на лични данни и ограничаване на обработването на лични данни, свързано със субекта на данните, в случай, че обработването на личните данни не отговаря на изискванията на Регламента и ЗЗЛД;

2. Да уведоми третите лица, на които са разкрити личните му данни за всяко коригиране, допълване, изтриване или ограничаване на обработването им, с изключение на случаите, когато това е невъзможно или е свързано с прекомерни усилия.

Чл. 32. Достъп до данните на заинтересованото лице се осигурява под формата на устна справка, писмена справка, преглед на данните от самото лице или от изрично упълномощено от него такова или чрез предоставяне на копие от исканата информация.

Чл. 33. (1). При подаване на заявление за осигуряване на достъп до данни, администраторът разглежда заявлението за достъп или разпорежда на обработващия лични данни и/или лицето, действащо под негово ръководство при обработване на личните данни, да осигури искания от лицето достъп в предпочитаната форма.

(2) Администраторът се произнася с решение за предоставяне на достъп до данни и исканата информация в двумесечен срок, като този срок може да бъде удължен с още един месец, според сложността или броя на отправените искания.

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 14 от 35

(3) Администраторът може да ограничи изцяло или частично правото на достъп до данните и исканата информация, когато са налице законовите основания за това ограничение или искането е очевидно неоснователно или прекомерно, поради своята повтораемост, като задължително мотивира писмено своя отказ.

(4) Администраторът на лични данни уведомява писмено заявителя за решението или отказа си в посочените срокове лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка. Липсата на уведомление се смята за отказ.

(5) След отпадане на конкретното обстоятелство, на което се основава отказът, администраторът без забавяне отговаря на искането на субекта на данни или го информира писмено за действията, предприети във връзка с неговото искане, съобразно сроковете, посочени в настоящите правила.

(6) Упражняването на правата от субектите на данни, обработвани от Районен съд Варна, когато личните данни се съдържат в съдебно решение, документ или материали по дело, изготвени в наказателно производство не засяга и не може да противоречи на разпоредбите на Наказателно-процесуалния кодекс.

Чл. 34. Районен съд Варна реализира правото на субекта на „преносимост“ на личните му данни“ чрез:

2. Получаване на личните данни от субекта на данни в структуриран, широко използван и пригоден за четене формат (в електронна форма – чрез файл тип XML, тип DOC и др.).

2. Осигурява възможност на субекта на данни за предаване на личните данни на друг администратор без прекомерно забавяне.

3. Извършване на пряко прехвърляне на лични данни към друг администратор, когато това е технически осъществимо, в зависимост от конкретния случай.

Чл. 35. (1) При искане за коригиране, допълване, изтриване на лични данни или ограничаване на обработването, свързано със субекта на данни, в случай, че обработването на личните данни не отговаря на изискванията на Закона за защита на личните данни, администраторът се произнася и извършва съответното действие в срок до 2 месеца от получаване на искането, като този срок може да бъде удължен с още един месец, когато това се налага заради сложността или броя на исканията.

(2) Коригиране, допълване или изтриване на лични данни и ограничаване на обработването може да се откаже, като се отчитат основните права и законните интереси на засегнатото физическо лице в конкретни случаи, посочени в Закона за защита на личните данни. За отказа се информира писмено субекта на данни, като се посочват и причините за него. След отпадане на конкретното обстоятелство, на което се основава отказа, администраторът без забавяне отговаря на искането на субекта на данни или го информира писмено за действията, предприети във връзка с неговото искане в посочените в ал. 1 срокове.

(3) Администраторът съобщава на компетентния орган, от който е получил неточните лични данни, за тяхното коригиране.

(4) Когато лични данни са коригирани, допълнени, изтрити или обработването им е ограничено, администраторът уведомява получателите им, които съответно следва да ги коригират, допълнят, изтрият или ограничат обработването им.

Чл. 36. Когато е предвидено в специален закон и в съответствие с чл. 23, параграф 2 от Регламент (ЕС) 2016/679, Районен съд Варна може да откаже пълно или частично упражняването на правата на субектите на данни за предоставяне на информация и достъп до данни, както и да не изпълни задължението си за съобщаване на субекта на данните за нарушение на тяхната сигурност тогава, когато упражняването на правата или изпълнението на задължението на администратора би създавало риск от

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 15 от 35

нарушаване на обществения ред, независимостта на съдебната система или заплахата за националната сигурност.

IX. УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВОТО НА ЖАЛБА ОТ СУБЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ.

Чл. 37. Инспекторатът към Висшия съдебен съвет осъществява надзор и осигурява спазването на Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на личните данни и на нормативните актове в областта на защитата на личните данни при обработване на лични данни от съда при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт по смисъла на чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД.

Чл. 38. (1) Субектът на лични данни, обработвани от Районен съд Варна, на основание чл.38, б."б", във вр. с чл.42 от ЗЗЛД при нарушаване на правата му по Регламент ЕС 2016/679 при обработване на лични данни от съда при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт има право да подаде жалба до Инспектората на ВСС в срок 6 месеца от узнаване на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му.

(2) Жалбата до Инспектората към ВСС може да бъде подадена с писмо, по факса или по електронен път по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Не се разглеждат анонимни жалби, както и жалби, които не са подписани от подателя или от негов представител по закон или пълномощие.

(3) Жалбата на субекта, която съдържа всички необходими реквизити се разглежда от инспектор, определен на принципа на случайния подбор от главния инспектор.

(4) При разглеждането на жалбата се събират данни, относими към твърдяното нарушение, включително и информация от администратора.

(5) Субектът се информира за напредъка в разглеждането на жалбата или за резултата от нея в тримесечен срок от сезирането на инспектората.

(6) Когато жалбата е основателна, Инспекторатът към ВСС се произнася с решение, което подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс (АПК).

(7) Когато жалбата е очевидно неоснователна или прекомерна, инспекторатът може да я остави без разглеждане.

Чл.39.(1) При поискване, администраторът оказва съдействие на Инспектората към ВСС при изпълнение на неговите задачи и правомощия.

(2) Когато на Инспектората към ВСС следва да се предостави информация, съдържаща данни, представляващи класифицирана информация, се прилага редът за достъп по Закона за защита на класифицираната информация.

Чл. 40. (1) При нарушаване на правата при обработване на лични данни от съда извън изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт, субектът на данни има право да подаде жалба до Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) в шестмесечен срок от узнаване на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му.

(2) При нарушаване на правата му по Регламент (ЕС) 2016/679 и по ЗЗЛД субектът на данни може да обжалва действия и актове на администратора и на обработващия лични данни пред съда по реда на АПК.

(3) Субектът на данни не може да сезира съда, когато има висящо производство пред КЗЛД или пред ИВСС за същото нарушение или нейно решение относно същото нарушение е обжалвано и няма влязло в сила решение на съда. По искане на субекта на данни или на съда КЗЛД, съответно ИВСС, удостоверява липсата на висящо производство пред тях по същия спор.

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 16 от 35

Чл. 41. Субектът на лични данни, обработвани от Районен съд Варна може да поиска обезщетение за претърпените от него вреди, вследствие на неправомерно обработване на лични данни от страна на администратора – Районен съд Варна или на длъжностните лица, обработващи лични данни по негово разпореждане.

Х. ПРОЦЕДУРА ПРИ НАРУШЕНИЯ СИГУРНОСТТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ.

Чл.42. (1) При регистриране на неправомерен достъп/нарушение на сигурността до информационните масиви за лични данни, или при друго нарушение на сигурността на личните данни по смисъла на чл. 4, т. 12 от Регламент (ЕС) 2016/679, служителят, констатирал това нарушение/инцидент, незабавно докладва за това на прекия си ръководител, който от своя страна е длъжен своевременно да информира длъжностното лице по защита на данните за инцидента, като му предостави цялата налична информация.

(2) Уведомяването за инцидент се извършва писмено, по електронен път или по друг начин, който позволява да се установи извършването му.

(3) Длъжностното лице писмено уведомява за инцидента Административния ръководител на съда, като му предоставя наличната информация относно характера на инцидента, времето на установяване, вида на щетите, предприетите мерки за ограничаване на щетите.

(4) След уведомяването по ал. 3, Административният ръководител, Председател на съда, заедно с длъжностното лице по защита на данните предприемат необходимите мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от неправомерния достъп/нарушението на сигурността, както и възможните мерки за възстановяване на данните.

(5) При спешност, когато съгласуването с на съда би забавило реакцията и би нанесло големи щети, длъжностното лице по защита на личните данни може по своя преценка да предприеме мерки за предотвратяване или намаляване последиците от нарушението на сигурността. В този случай то уведомява незабавно Административния ръководител за предприетите мерки и съобразява последващите си действия с получените инструкции.

Чл. 43. (1) В случай, че нарушението на сигурността създава вероятност от риск за правата и свободите на лицата, чиито данни са засегнати, след одобрение от председателя на съда, в зависимост от това в кой регистър е нарушението и кой е компетентния надзорен орган, длъжностното лице по защита на личните данни организира уведомяването на съответния орган, както следва:

1. Районен съд Варна в срок до 72 часа от узнаването на нарушението уведомява надзорния орган - КЗЛД за нарушения при защитата на личните данни, свързани с всички дейности по обработване в качеството му на обикновен администратор.

2. Районен съд Варна, на основание чл.33 от Регламента, в срок до 72 часа от узнаването на нарушението уведомява надзорния орган – Инспекторат на ВСС, тогава, когато нарушението касае обработване на лични данни за целите на чл.42, ал.1 от ЗЗДЛ.

(2) Уведомяването по ал. 1 следва да се извърши без ненужно забавяне и когато това е осъществимо не по-късно от 72 часа след първоначалното узнаване на нарушението.

(3) Уведомлението съдържа следната информация:

1. Описание на нарушението на сигурността на личните данни, категориите и приблизителният брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителният брой на засегнатите записи на лични данни, описание на нарушението на сигурността,

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 17 от 35

категориите и приблизителният брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни.

2. Името и координатите за връзка на длъжностното лице по защита на личните данни.

3. Описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;

4. Описание на предприетите или предложените мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

(4) Когато има вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи висок риск за правата и свободите на субектите на данни, администраторът уведомява субектите на данни за нарушението не по-късно от 7 дни от установяването му.

(5) Районен съд Варна не уведомява за нарушение на сигурността субектите на лични данни, в следните случаи:

1. Районен съд Варна е предприел подходящи технически и организационни мерки за защита и тези мерки са били приложени по отношение на засегнатите от нарушението лични данни и по-специално мерки, които правят личните данни неразбираеми за всяко лице, което няма право на достъп до тях, като например криптиране;

2. Районен съд Варна е взел впоследствие мерки, гарантиращи, че няма вероятност да се реализира високият риск за правата и свободите на субектите на данни.

3. Уведомяването би довело до непропорционални усилия, като в този случай се прави публично съобщение или се взема друга подобна мярка, така че субектите на данни да са в еднаква степен ефективно информирани.

(6) Районен съд Варна публикува на официалната Интернет страница на съда съобщение, с което информира субектите на данни за нарушението и предприетите мерки за запазване правата им тогава, когато разходите за уведомяването са прекомерно големи.

(7) Когато нарушението на сигурността на личните данни засяга лични данни, които са изпратени от или на администратор от друга държава – членка на Европейския съюз, уведомление с информацията по ал. 3 се съобщава на този администратор без излишно забавяне, но не по-късно от 7 дни от установяването на нарушението.

XI. РЕГИСТЪР ЗА НАРУШЕНИЯТА НА СИГУРНОСТТА НА ДАННИТЕ.

Чл. 44. (1) Районен съд Варна води регистър на нарушенията на сигурността на личните данни за документиране на всяко нарушение на сигурността на данните, който се води включително и в електронен формат.

(2) Регистърът на нарушенията се води от определеното със заповед на Административния ръководител, Председател на съда, длъжностно лице за защита на данните.

(3) Регистърът се води на хартиен носител и на електронен носител, съгласно образец (**Приложение № 5**) и съдържа следната информация:

1. № по ред на нарушението, като се описват по ред на възникването им;
2. Регистърът на лични данни, засегнат от нарушението;
3. Естеството на нарушението;

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 18 от 35

4. Мястото на нарушението – описва се физическото място на възникване на нарушението;

5. Предполаганото време на възникване на нарушението;

6. Време на узнаване за нарушението;

7. Категориите лични данни и приблизителния брой записи, засегнати от нарушението;

8. Категориите субекти на данни, засегнати от нарушението и техния приблизителен брой;

9. Категориите субекти на данни в други държави, засегнати от нарушението и техния приблизителен брой;

10. Видовете носители на данни, засегнати от нарушението;

11. Уведомление до надзорния орган - датата, на която е направено;

12. Съобщаване на субектите на данни за нарушение на сигурността на данните, ако е извършено уведомяване (описва се датата и начина на уведомяване);

13. Причини за забавяне в сроковете за уведомяване (в случай, че е налице забавяне);

14. Констатирани и/или очаквани неблагоприятни последици на нарушението;

15. Предприети технически и организационни мерки за справяне с нарушението и за намаляване на неблагоприятните последици за субектите на данни, както и последващи за ограничаване бъдещата вероятност за такива нарушения.

XII. ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО И АНАЛИЗ НА РИСКА ВЪРХУ ЗАЩИТАТА НА ДАННИТЕ.

Чл. 45. (1) Оценка на въздействието се извършва, когато това се изисква съгласно приложимото законодателство и с оглед на риска за физическите лица и естеството на обработка на лични данни, извършвана от съда. Оценка на въздействието се извършва когато съществува вероятност определен вид операция по обработване да породви висок риск за правата и свободите на физическите лица, като се съблюдава приетия и оповестен от КЗЛД списък с операции по обработване, за които тя е задължителна.

Чл. 46. Оценка на въздействието е необходима при:

1. Първоначалното въвеждане на нови технологии или прехода към нови технологии.

2. Автоматизирано обработване, включително профилиране или автоматизирано вземане на решения.

3. Машабно обработване на чувствителни лични данни.

4. Машабно, систематично наблюдение на публично обществена зона.

Чл. 47. (1) Оценката на риска съдържа най-малко:

1. Системен опис на предвидените операции по обработване и целите на обработването, включително, ако е приложимо, преследвания от администратора правен интерес.

2. Оценка на необходимостта и пропорционалността на операциите по обработване по отношение на целите.

3. Оценка на рисковете за правата и свободите на субектите на данни.

4. Мерките, предвидени за справяне с рисковете, включително гаранциите, мерките за сигурност и механизмите за осигуряване на защитата на личните данни и за

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 19 от 35

демонстриране на спазване на ОРЗД, като се вземат предвид правата и законните интереси на субектите на данни и на други заинтересовани лица.

(2) Ако извършената оценка на въздействието покаже, че обработването ще породи висок риск, следва да се извърши консултация с надзорния орган (Комисията за защита на личните данни или Инспекторат към Висшия съдебен съвет) преди планираното обработване.

(3) При извършването на оценката на въздействието се изисква становището на длъжностното лице по защита на данните.

(4) Действията по предходните алинеи се документират, с оглед спазване принципа за „отчетност“, установен в чл. 5, § 2 от Регламента и в чл. 45, ал. 4 от ЗЗЛД по отношение на личните данни, които съдът обработва при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт по чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД.

Чл. 48. Оценката на въздействието и анализа на риска се извършва от Длъжностното лице по защита на личните данни, като в този случай то се подпомага от съдебния администратор.

XIII. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, ПРЕДПРИЕТИ ОТ АДМИНИСТРАТОРА.

Чл. 49. (1) Районен съд Варна организира и предприема мерки за защита на личните данни от случайно или незаконно унищожаване, от неправомерен достъп, от изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване на лични данни. Предприеманите мерки са съобразени със съвременните технологични достижения и рисковете, свързани с естеството на данните, които трябва да бъдат защитени, така че да се гарантира спазването на принципите, заложи в настоящите вътрешни правила.

(2) Районен съд Варна може да определи допълнителни мерки за защита на информацията в съответния регистър при констатирано повишаване степента на риск за правата и свободите на субектите на данни, като съответно при намаляване степента на риска - мерките могат да отпаднат.

(3) Мерките, които се прилагат за защита на личните данни, включват: 1.

1. Физическа защита;
2. Персонална защита;
3. Документална защита;
4. Защита на автоматизирани информационни системи и мрежи;
5. Криптографска защита.
6. Защита при възникване на случайни, непредвидени събития.

Чл. 50. Физическата защита в Районен съд Варна се осигурява чрез набор от приложими технически и организационни мерки за предотвратяване на нерегламентиран достъп и защита на помещенията, в които се извършват дейности по обработване на лични данни.

Чл. 51. (1). Основните **организационни мерки за физическа защита** в Районен съд Варна включват:

1. Определяне на помещенията, в които ще се обработват лични данни;
 2. Определяне на помещенията, в които ще се разполагат елементите на комуникационно-информационните системи за обработване на лични данни;
 3. Определяне на организацията на физическия достъп;
- (2) Като помещения, в които ще се обработват лични данни, се определят всички помещения, в които с оглед нормалното протичане на работния процес, се събират,

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 20 от 35

обработват и съхраняват лични данни. Достъпът до тях е физически ограничен и контролиран - само за служители с оглед изпълнение на служебните им задължения и ако мястото им на работа или длъжностната им характеристика позволява достъп до съответното помещение и съответния регистър с лични данни.

(3) Когато в тези помещения имат достъп и външни лица, в помещенията се обособява „непублична“ част, в която се извършват дейностите по обработване на лични данни, която е физически ограничена и достъпна само за служители, на които е необходимо да имат достъп с оглед изпълнението на служебните им задължения, и „публична част“ – до която имат достъп външни лица и в която не се извършват дейности по обработване, включително не се съхраняват данни, независимо от техния носител.

(4) Комуникационно-информационните системи, използвани за обработка на лични данни, се разполагат в специални физически защитени помещения или защитени шкафове, достъпът до които е ограничен само до тези служители, които за изпълнение на служебните си задължения се нуждаят от такъв достъп до данните, както и лицата, натоварени със служебни ангажименти за поддръжката на нормалното функциониране на тези системи. Последните нямат достъп до съхраняваните в електронен вид данни.

(5) Организацията на физическия достъп до помещения, в които се извършват дейности по обработка на лични данни, е базирана на ограничен физически достъп (на база заключващи системи и механизми) до зоните в обекта с ограничен достъп, включително и тези, в които са намират информационните системи. Достъп се предоставя само на служителите, на които той е необходим, за изпълнение на служебните им задължения.

(6) Зони с контролиран достъп са всички помещения на територията на Районен съд Варна, в които се събират, обработват и съхраняват лични данни.

(7) Използваните технически средства за физическа защита на личните данни в Районен съд Варна са съобразени с действащото законодателство и нивото на въздействие на тези данни. Всички физически зони с хартиени и електронни записи са ограничени само за служители, които трябва да имат достъп чрез принципа „Необходимост да се знае“, с оглед изпълнението на работните им задължения.

(8) Всички записи и документи на хартиен носител, съдържащи лични данни, се съхраняват в кабинети с ограничен достъп само за упълномощен персонал.

(9) Достъпът до системите, обработващи по електронен способ лични данни, е ограничен чрез уникални потребителски идентификатори и пароли, а електронните носители, включително сървъри, са защитени по адекватен начин, в зони с контрол на достъпа.

Чл. 52. (1). Основните **технически мерки за физическа защита** в Районен съд Варна включват:

1. Контролиран достъп до сградата, който се осъществява от Регионална Дирекция „Охрана“ Варна към Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“.

2. Изградено видеонаблюдение в сградата на съдебната палата и в общодостъпните зони на Районен съд Варна, което се осъществява от Регионална Дирекция „Охрана“. Зоната пред регистратура „Класифицирана информация“ и Адвокатската стая също са включени в обхвата на видеонаблюдението.

3. Прилагат се Правила за вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността в сградите и обектите на съдебната власт, утвърдени със заповед на Министъра на правосъдието.

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 21 от 35

4. Контролиран достъп (чрез персонална магнитна карта) за сградата на съда и до зоната, в която са разположени работните помещения на Административния ръководител, Председател на съда, Административния секретар и магистратите в Районен съд Варна.

5. Изградена сигнално-охранителна система в целия съд и индивидуални охранителни системи за архивните помещения, находящи се на партерния етаж и на сутерена, както и за Регистратура „Класифицирана информация“.

6. Архивните помещения, Регистратура „Класифицирана информация“, Картотека на Бюро съдимост и местата, в които се съхраняват архивни документи са заключени и достъп до тях имат само оторизирани длъжностни лица.

7. Външни лица имат достъп до помещенията (канцелариите на гражданско, наказателно деловодство, адвокатска стая и архив), в които се обработват лични данни, само в присъствието на упълномощени служители. В помещенията е обособена т.нар. „публична част“ до която имат достъп външните посетители.

8. Използване на ключалки и заключващи механизми на шкафове, в които се съхраняват трудовите досиета на щатния състав на съда.

9. Районен съд Варна е оборудван с необходимата пожаро-известителна техника, която е разположена на указаните за целта места.

10. Утвърдена е и се прилага процедура за достъп до работните помещения в почивни и празнични дни.

(2) Оборудването на помещенията, в които се събират, обработват и съхраняват лични данни, включва: ключалки (механични) за ограничаване на достъпа единствено до оторизираните лица. Където е приложимо документите се съхраняват в заключващи се шкафове.

Чл. 53. (1) Основните **мерки за персонална защита** на личните данни, въведени в Районен съд Варна, са както следва:

1. Задължение на лицата, обработващи лични данни е да познават нормативната уредба в областта на защита на личните данни (Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679 и настоящите правила. Щатният състав на съда се запознава с настоящите Вътрешни правила след утвърждаването им, включително и при последващо актуализиране, като се изпращат на вътрешната електронна поща.

2. При постъпване на работа в съда съдебните служители, съдиите по вписванията, държавните съдебни изпълнители и магистратите преминават задължително през начален инструктаж, в който е включена и темата за защита на личните данни.

3. Запознаване и осъзнаване на опасностите за личните данни, обработвани в Районен съд Варна. Запознаване с процедурата при установяване нарушаване сигурността на лични данни, обработвани от Районен съд Варна.

4. Забрана за споделяне на критична информация (идентификатори, пароли за достъп до персонални компютри, до информационни програми, до външни бази данни, като НБД „Население“, НАП, Регистър на банковите сметки и банковите сейфове, Единен портал на ТР и ИР др.) между щатния състав или лица, които са външни за институцията

(2) Документите, съдържащи лични данни се обработват само в работните помещения на съда.

(3) Длъжностните лица носят отговорност по Кодекса на труда при неизпълнение на трудовите си задължения, свързани с нарушение сигурността на личните данни.

(4) Длъжностните лица, извършили нарушения по Регламент 2016/679 на ЕС или ЗЗЛД носят административно-наказателна отговорност.

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 22 от 35

Чл. 54. (1). Основните **мерки за документална защита** на личните данни, са:

1. Определяне на регистрите, които ще се поддържат на хартиен носител - на хартиен носител се съхраняват всички лични данни, които изискват попълването им върху определени бланкови документи и/или формуляри, свързани с изпълнение на изисквания на действащото законодателство или пряко свързани с осъществяването на нормалната дейност на Районен съд - Варна, сключване на договори, изпълнение на договори, упражняване на предвидени в закона права и установени от закона задължения;

2. Определяне на условията за обработване на лични данни - личните данни се събират и обработват само с конкретна цел, пряко свързана с изпълнение на законовите задължения и/или дейността на Районен съд - Варна или по сключени договори с контрагенти, а начинът на тяхното съхранение се съобразява със специфичните нужди за обработка и физическия носител на данните;

3. Регламентиране на достъпа до регистрите с лични данни - достъпът до регистрите с лични данни е ограничен и се предоставя само на упълномощените служители, в съответствие с принципа „Необходимост да се знае“;

4. Регистрите, съдържащи лични данни не се изнасят извън сградата на администратора. Никое длъжностно лице или трето лице няма право на достъп до регистрите на лични данни, освен ако данни от същите не са изискани по надлежен ред от органи на съдебната власт.

5. Определяне на срокове за съхранение - личните данни се съхраняват не по-дълго от колкото е необходимо, за да се осъществи целта, за която са били събрани или до изтичане на определения в действащото законодателство срок. Личните данни, получени за целите, за които се обработват, се съхраняват съгласно сроковете приети с Номенклатура на делата със срокове за съхранението им, образувани от дейността на Окръжните и районните съдилища, издадена от Държавна Агенция „Архиви“.

6. Публикуването на съдебните актове, постановени в Районен съд Варна се осъществява при спазване на разпоредбата на чл. 64 от Закона за съдебната власт и Наредба № 4 от 16.03.2016 г. за воденето, съхранението и достъпа до регистъра на съдебните актове на съдилищата, след обезличаването на личните данни на физическите лица, съдържащи се в тях.

7. Процедури за унищожаване - документите, съдържащи лични данни, сроковете за съхранение на които са изтекли и не са необходими за нормалното функциониране на Районен съд Варна или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции, се унищожават по подходящ и сигурен начин (напр. изгаряне, нарязване, електронно изтриване, предоставяне на оторизирана фирма и други подходящи за целта методи, съобразени с физическия носител на данните), като за извършеното действие се съставят Актове и протоколи.

(2) За лични данни, оценени с по-висока степен на риск, освен мерките по ал. 1, се прилагат и следните допълнителни мерки:

1. Контрол на достъпа до регистрите, ограничаващ достъп на персонала или в ограничени случаи на други специално упълномощени лица, в съответствие с принципа на „Необходимост да знае“, за да изпълняват техните задължения;

Чл. 55. (1) Защитата на **автоматизираните информационни системи и/или мрежи** в Районен съд Варна включва набор от приложими технически и организационни мерки за предотвратяване на нерегламентиран достъп до системите и/или мрежите, в които се създават, обработват и съхраняват лични данни.

(2) При внедряване на нов програмен продукт за обработване на лични данни се проверяват възможностите на продукта с оглед спазване изискванията на Регламент

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 23 от 35

2016/679, Закона за защита на личните данни и осигуряване максималната защита на данните от неправилен достъп, загубване, повреждане или унищожаване.

(3) Основните мерки за **защита на автоматизираните информационни системи и/или мрежи**, обработващи лични данни, включват:

1. Сървърите са отделени в самостоятелно помещение, с ограничен достъп, като достъп имат единствено системните администратори в съда. В сървърните помещения е изградена противопожарна сигнализация.

2. Достъп чрез компютрите през локалната мрежа към файлове, съдържащи лични данни, се осъществява само от длъжностни лица с регламентирани права, единствено от тяхното физическо работно място, от специално определения за целта компютър и след идентификация чрез име и парола към системата. При приключване на работното време служителите изключват персоналния си компютър.

3. Системите, обработващи и/или съхраняващи лични данни, включват система за контрол, регистрираща следните действия в журнал (log) за одит: опити за влизане и ефективно влизане и излизане от системата, действията на потребителите в процеса на всяка работна сесия, смяна на пароли. Когато бъде установена нетипична активност, системният администратор незабавно уведомява административния ръководител и длъжностното лице по защита на данните за извършване на проверка по случая.

4. Прилагат се адекватни мерки за технически и административен контрол (физическа локация, уникално потребителско име и парола, настройка на всички работни станции в режим „автоматично заключване на екрана“ при липса на активност), като по този начин гарантира, че само упълномощени служители получават достъп до данните за изпълнение на възложените им функции.

5. Одобряване инсталирането на всички устройства, технологии и софтуер за достъп до мрежата, включително суичове, рутери, точки за достъп до мрежата, интернет връзки, връзки към външни мрежи и други устройства, технологии и софтуер, които могат да позволят достъп до вътрешните мрежи на Районен съд – Варна от системните администратори.

6. Ремонтът на техническите носители на информация се извършва от системните администратори, а при предоставяне на външна организация се предоставя без устройствата, съдържащи лични данни.

7. Не се позволява използването на внесени съда информационни носители, софтуер и хардуер, освен ако това не е необходимо за целите на съдопроизводството и дейността на институцията, и ако не е по разпореждане на административния ръководител.

8. Идентификация и автентификация чрез използване на уникални потребителски акаунти и пароли за всяко лице, осъществяващо достъп до мрежата и ресурсите на Районен съд - Варна. Достъпът и контролът до мрежата се осъществяват чрез домейнконтролер, в който са зададени ограничени права на потребителите и контрола на достъпа. Прилагането на тази мярка е с цел да се регламентират нива на достъп и да се въведе достъп, съобразен с принципа „Необходимост да се знае“.

10. Управление на регистрите, съобразено с ограничаване на достъпа до съответния регистър единствено до лица, които са пряко натоварени и/или служебно ангажирани с неговото водене, поддръжка и обработка.

11. Управление на външни връзки и/или свързване, включващо от своя страна:

11.1. Дефиниране на обхвата на вътрешната мрежа: Като вътрешна мрежа се разглежда локална жична мрежа и/или телекомуникационни връзки тип „точка – точка“, които се намират под контрола и администрацията на Районен съд - Варна. Като външна мрежа се разглеждат всички мрежи, вкл. и безжични мрежи, интернет, интернет връзки,

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 24 от 35

мрежови връзки с трети страни, мрежови сегменти на хостинг системи на трети страни, които не са под административния контрол на Районен съд – Варна.

11.2. Регламентиране на достъпа до вътрешната мрежа: Достъп до вътрешната мрежа имат единствено съдиите и служителите и/или специално упълномощени от административния ръководител на Районен съд - Варна лица. Достъпът до мрежата и обработваните лични данни се предоставя с оглед изпълнение на техните преки служебни задължения и е съобразен с принципа „Необходимост да се знае“. Минимално изискваното ниво на сигурност за достъп до вътрешните мрежи изисква идентифициране с уникално потребителско име и парола.

11.3. Администриране на достъпа до вътрешната мрежа: Отговорностите, свързани с осъществяване на администрация на достъпа, са възложени на системните администратори. В отговорностите му са включени и дейности, свързани с одобряване на инсталирането на всички устройства, технологии и софтуер за достъп до мрежата, включително суичове, рутери, безжични точки за достъп, точки за достъп до мрежата, интернет връзки, връзки към външни мрежи и други устройства, технологии и софтуер, които могат да позволят достъп до вътрешните мрежи на Районен съд Варна.

11.4. Контрол на достъпа до вътрешната мрежа: Отговорностите, свързани с осъществяване на контрола на достъпа са възложени на системните администратори. Те са длъжни да предприемат адекватни мерки за минимизиране на риска от неоторизиран (физически и/или отдалечен) достъп до мрежите на Районен съд – Варна, вкл. и чрез използване на защитни стени и други адекватни мерки и инструменти.

11.5. Осъществяване на контрол на достъпа до личните папки на всеки обработващ лични данни потребител, която в зависимост от конкретния случай може да включи и забрана за четене, записване, изтриване на файл или други.

(4) В Районен съд - Варна са предприети следните мерки за **персонална защита на автоматизирани информационни системи**, с които се работи в съда:

1. Получаване на индивидуални пароли за достъп до информационните системи, с които се работи в съда.

2. Наличие на режим за оторизация за работа с външни информационни бази данни като НБД „Население“, НАП, Регистър на банковите сметки и банковите сейфове.

3. Задължение ползването на квалифицираните електронни подписи да се извършва съобразно разпоредбите на Правилника за вътрешния ред за използването на електронен подпис и електронна идентификация от органите на съдебната власт, приет от Висшия съдебен съвет и обнародван в ДВ бр. 32/21.04.2017 г.

4. Задължение за щатния състав на съда, на които са издадени удостоверения за квалифициран електронен подпис (УКЕП) да пазят и да не разкриват данните, осигуряващи достъп до частния ключ, данните, предоставящи правата за достъп до данните за създаване на електронния подпис и начина на идентифициране на автора, както да опазват от повреждане или унищожаване носителя, на който е записан частният ключ, и да не допускат други лица да правят изявления при използване на техния електронен подпис.

5. Задължение за магистратите и съдебните служители, които ползват електронен подпис, да не настройват информационната система, използвана за подписване на електронни изявления, с цел запаметяване на данните, осигуряващи достъп до частния ключ, данните, предоставящи правата за достъп до данните за създаване на електронния подпис и начина на идентифициране на автора.

6. Задължение за всеки, който има съмнение, че неговият или частният ключ на друг служител или магистрат е компрометиран е длъжен незабавно да съобщи това на системните администратори в Районен съд Варна.

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 25 от 35

7. Изтриване или забраняване на акаунта в случай на отпадане основанието за достъп за съответно длъжностно лице (напускане на съдебния служител или освобождаване на магистрата);

(5). Защитата от **зловреден софтуер** включва:

1. Използването на стандартни конфигурации за всяка компютърна и/или мрежова платформа, като системният, а при възможност и приложният софтуер се контролира, инсталира и поддържа от системния администратор. Забранено е инсталирането на софтуерни продукти без изричното одобрение от системните администратори.

2. Използване на вградената функционалност на операционната система и/или хардуера, които се настройват единствено от системните администратори на Районен съд Варна. Всяка промяна и/или деактивация на системите за защита от неоторизирани лица е забранена.

3. Активиране на автоматична защита и сканиране за зловреден софтуер и обновяване на антивирусни дефиниции. Забранено е потребителите да отказват автоматични софтуерни процеси, които актуализират вирусните дефиниции.

4. Осигурена е антивирусна защита, чрез която се следи, анализира и класифицира всяко работещо приложение на компютърните системи, с цел спиране на зловредното приложение, преди да е нанесло щета. За инсталирането и обновяването на антивирусните програми се следи централизирано и автоматично.

5. Защита на Интернет връзката - същата преминава през защитна стена (файървол), настроена да ограничи достъпа до неизползваните мрежови протоколи и портове, която филтрира трафика между вътрешната и външната мрежи по отношение на пренасяната в пакетите информация.

6. Обезпечаване на защитата от непредвидени или случайни събития чрез редовно обновление на операционните системи, от администратора.

7. Забрана за пренос данни от заразени компютри. При съмнение или установяване на заразяване на компютърна система работещият с нея е задължен да уведоми системните администратори и да преустанови всякакви действия за работа и/или изпращане на информация от заразения компютър (чрез външни носители, електронна поща и/или други способи за електронна обмяна на информация). До премахване на зловредния софтуер заразеният компютър следва да бъде незабавно изолиран от вътрешните мрежи.

8. Проверка на успешните и неуспешни влизания в сървърите, с цел проследяване и анализ на достъпа до важни данни и приложения, както и възможност за реакция при съмнения за нерегламентиран достъп.

9. Незабавно уведомяване от страна на системния администратор на прекия ръководител на длъжностното лице при установяване на нетипична активност, свързана с работната му станция.

(6) Политика по **създаване и поддържане на резервни копия за възстановяване**, която регламентира:

1. Основната цел на архивирането е свързана с предотвратяване на загуба на информация, свързана с лични данни, която би затруднила нормалното функциониране на Районен съд Варна.

2. Отговорност за архивиране имат системните администратори. Ежедневно се архивират данни от деловодната програма САС „Съдебно деловодство, данните от системата на бюро „Съдимост“, данните от системата на Съдебно изпълнителна служба „JES“, данните от софтуера за работни заплати и човешки ресурси „Терез“.

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 26 от 35

3. Информацията се архивира по подходящ способ и на носител, извън конкретния физически компютър, който позволява пълното възстановяване на данните, в случай на повреда на техния основен носител.

4. Срокът за съхранение на архивите следва да е съобразен с действащото законодателство.

5. Съхраняването на архива е в друго физическо помещение. Всички архиви, съдържащи поверителна и/или служебна информация, трябва да се съхраняват с физически контрол на достъпа.

6. Основни електронни носители на информация са: вътрешни твърди дискове (част от компютърна и/или сторидж система), еднократно и/или многократно презаписваеми външни носители (външни твърди дискове, многократно презаписваеми карти и др. носители на информация, еднократно записваеми носители и др.)

7. Личните данни в електронен вид се съхраняват, съгласно нормативно определените срокове и съобразно спецификата и нуждите на Районен съд Варна.

8. Данните, които вече не са необходими за целите на Районен съд Варна и чийто срок за съхранение е изтекъл, се унищожават чрез подходящ, приложим способ, а при необходимост и чрез използване на оторизирана фирма.

(7) Организация на телекомуникационните връзки и отдалечения достъп до вътрешните мрежи на Районен съд Варна:

1. Отдалечен достъп до вътрешната мрежа на Районен съд Варна не е предвиден. По изключение, отдалечен достъп се получава само и единствено при неотложна необходимост съгласувано със системния администратор и след разрешение от административния ръководител на Районен съд Варна.

2. Мерките, свързани с текущото поддържане и експлоатация на информационните системи и ресурси на Районен съд Варна, включват:

2.1. Интернет връзка се осигурява на работни места, за изпълнението на които задължения се изисква достъп до интернет, като е осигурен ограничен достъп до определени интернет страници.

2.2. Забранява се достъпа до Интернет от служебния компютър чрез технически средства, различни от служебната компютърна мрежа на Районен съд Варна (чрез преносими носители на мобилни оператори или Wi-Fi).

2.3. Забранява се отварянето на прикачени документи в личната или служебна поща от подател с неустановена или непозната идентичност. Софтуерно е забранено изтеглянето на файлове с разширение „.exe“. При възникване на съмнения относно естеството на прикачения документ следва да се уведомят незабавно системните администратори;

(8) Публикуването на служебна информация на интернет страницата на Районен съд Варна или в интернет пространството, независимо под каква форма и на каква платформа, се извършва от системните администратори, като информацията се съгласува преди това с Административния ръководител, Председател на съда или от оторизирано от него лице.

Чл. 56 (1) По отношение на личните данни се прилагат и мерки, свързани с **криптографска защита на данните** чрез стандартните криптографски възможности на операционните системи, на системите за управление на бази данни и на комуникационното оборудване.

(2) Криптирането се използва и за защита на личните данни, които се предават от Районен съд Варна по електронен път или на преносими носители.

(3) При повишаване на нивото на чувствителност на информацията, произтичащо от изменение в нейния вид или в рисковете при обработването ѝ, Районен съд Варна

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 27 от 35

може да определи допълнителни мерки за защита на информацията в съответния регистър на лични данни, като съответно при намаляване на нивото на чувствителност на информацията допълнителните мерки могат да отпаднат.

Чл. 57. (1) В Районен съд Варна се прилагат и следните мерки за **защита при възникване на случайни/непредвидени събития:**

1. Пожароизвестителните и пожарогасителните средства се разполагат в съответствие с изискванията на приложената нормативна уредба. С цел опазване на техническите и информационните ресурси при аварии, произшествия и бедствия (пожар, наводнение и др.) се провеждат съответните мероприятия: периодична проверка на изправността на контакти, ел. инсталациите, ел. таблата, нагревателните и отоплителните уреди в канцелариите и в работните помещения на съда.

2. Забраняване се ползване на отоплителни уреди, освен при необходимост и определяне на отговорници в съответните помещения, когато такива се използват.

3. Районен съд Варна предприема превантивни действия при защита на личните данни в случай на природни бедствия. При настъпили критични ситуации правилото е спасяване на човешки живот и последващи действия за опазване и защита на личните данни.

4. Конкретните действия свързани със защитата при възникване на случайни/непредвидени събития, предприети в Районен съд Варна, са както следва:

1. Защита от пожари:

1.1. Утвърдени са Вътрешни правила за осигуряване на пожарна безопасност на територията на Районен съд Варна, План за евакуация на работещите и пребиваващите в Районен съд Варна и План за действие по пожар. Планът за действие е поставен на видно място в сградата на съда.

1.2. Със заповед на административния ръководител Председател на Районен съд Варна са определени видовете инструктаж, които се извършват в съда, а именно: **начален** (при постъпване на работа или след продължително отсъствие), **на работното място** (който включва практическо запознаване с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на възложените задължения, технологични операции и оборудване, опазване на ресурсите), **периодичен** (извършва се веднъж годишно, в началото на отоплителния сезон), **извънреден** (при възникване на определени извънредни обстоятелства, подробно посочени в заповедта).

1.3. Инструктажите се извършват, съгласно утвърдена програма от определени длъжностни лица. Извършването на инструктажа се удостоверява в служебна бележка при първоначално постъпване на работа и в утвърдените образци на Книги за инструктаж.

1.4. Веднъж годишно се извършва симулативна тренировка по евакуация при възникване на пожар, както и симулативна тренировка за действие на наличния състав при терористични действия, за което се уведомяват съответните органи. Резултатите от изпълнените симулативни тренировки се оформят в протокол.

1.5. За отопление на работните помещения се използват само стандартни, отговарящи на изискванията за пожаробезопасност отоплителни уреди и инсталации, за което ежегодно преди отоплителния сезон се издава нарочна заповед на Административния ръководител Председател на Районен съд Варна.

1.6. Естественото и изкуственото осветление в работните помещения, в които се обработват данните се поддържа така, че да отговаря на изискванията на приложимия БДС стандарт.

1.7. Периодично се извършва проверка на изправността на електрическите инсталации и съоръжения, съгласно нормативните изисквания.

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 28 от 35

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДИ.

1. Настоящите Вътрешни правила за правата на физическите лица и мерките и средствата за защита на личните данни, обработвани в Районен съд Варна са задължителни за всички работещи в Районен съд Варна.

2. С настоящите вътрешни правила се отменят досега действащите в съда разпоредби, регламентиращи правата на физическите лица и мерките и средствата за защита на личните данни.

3. За всички неуредени в настоящите вътрешни правила въпроси, са приложими разпоредбите на Общия регламент относно защита на личните данни Регламент (ЕС) 2016/679, приложимото право на Европейския съюз, Закона за защита на личните данни и приложимото законодателството на Република България, регламентиращо защитата на личните данни.

4. Изменения и допълнения на вътрешните правила се извършват по реда на тяхното приемане и утвърждаване, със заповед на Административния ръководител Председател на Районен съд Варна при наличие на промени в нормативната уредба или създадената организация на работа в съда.

5. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със заповед на и.ф. Административен ръководител, Председател на Районен съд Варна и влизат в сила от дата на утвърждаването им.

7. Приложение към настоящите Вътрешни правила са образци на следните документи, съставяни при и по повод обработката на лични данни:

7.1. Приложение № 1: „Декларация за съгласие от субекта на данни“;

7.2. Приложение № 2: „Регистър на дейностите по обработване на лични данни в Районен съд Варна“;

7.3. Приложение № 3: Протокол за унищожаване на лични данни.

7.4. Приложение № 4: Заявление за упражняване на права по защитата на личните данни, съгласно Регламент ЕС 2016/679.

7.6. Приложение № 5: Регистър на нарушенията на сигурността на личните данни в Районен съд Варна;

XV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

§ 1. За целите на настоящите правила се ползват следните понятия:

1. **„Лични данни“** означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

2. **„Субект на данни“** – идентифицирани или подлежащи на идентификация живи физически лица, независимо дали имат гражданство и какво е то и независимо на коя територия, в която действа правото на ЕС пребивават.

3. **„Обработване на лични данни“** означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 29 от 35

предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

4. **„Регистър с лични данни“** представлява всеки структуриран набор от лични данни, независимо от неговия вид и носител, достъпът до които се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип.

5. **„Администратор на лични данни“** означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

6. **„Обработващ лични данни“** е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция, външна за администратора структура или фигура, която обработва лични данни от името на администратора въз основа на акт за възлагане, който определя целите и средствата на обработването.

Служителите на администратора (Районен съд Варна) не са „обработващ лични данни“, а се означават като „лица, действащи под ръководството на администратора, които имат достъп до лични данни“.

7. **„Получател“** е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;

8. **„Трета страна“** означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

9. **„Съгласие на субекта на данните“** означава всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

10. **„Нарушение на сигурността на лични данни“** означава нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин.

11. **„Ограничаване на обработването“** е понятието по чл. 4, т. 3 от Регламент (ЕС) 2016/679.

12. **„Изтриване“** е необратимо заличаване на информацията от съответния носител.

13. **„Унищожаване“** е необратимо физическо разрушаване на материалния носител на информация.

Изготвил:

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 30 от 35

Приложение № 1 към чл.9 от ВП

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ

ОТ СУБЕКТА НА ДАННИТЕ

Долуподписаният/ата.....,

(посочват се трите имена по документ за самоличност)

с адрес:, с настоящата декларирам, че давам съгласието си, Районен съд Варна да обработва моите лични данни за следната цел.....

.....

(описва се конкретната цел, за която се събират данните)

със средства, съобразени с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679, приложимото право на Европейския съюз и законодателство на Република България относно защитата на личните данни.

Информиран съм, че мога да оттегля моето съгласие по всяко време.

Съзнавам, че оттеглянето на съгласието ми по-късно няма да засегне законосъобразността на обработването, основано на даденото от мен сега съгласие.

Информиран съм, че имам право на информация за събираните от мен данни, за правото на достъп до тях, да искам данните ми да бъдат коригирани или изтрети, да искам обработването на данните ми да бъде ограничено и да възразя срещу определен начин на обработване на личните ми данни.

Дата:

Декларатор:

.....

(подпис)

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 31 от 35

Приложение № 2 към чл. 13, ал. 2 от ВП

**РЕГИСТЪР НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ В РАЙОНЕН
СЪД ВАРНА,**

**воден на основание чл. 30 от Регламент (ЕО) 2016/679 на Европейския
парламент и на Съвета от 27 април 2016 година и чл. 62 от Закона за защита на
личните данни**

Администратор на личните данни:

Данни за контакт с администратора:

Адрес:

Работно време:

Работно време с граждани:

Електронна поща:

**Данни за контакт с лицето по защита на личните данни по отношение на
дейността на съда извън правораздаването :**

Адрес:

Електронна поща:

Телефон:

Име на лицето:

Регистър с лични данни	Цели на обработване	Правно основание	Категории субекти	Категории лични данни	Категории получатели	Предаване в ТД	Дейности по обработване	Срокове за изтриване	Общо описание на мерките
-------------------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------	------------------------------	-----------------------------	-----------------------	--------------------------------	-----------------------------	---------------------------------

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 32 от 35

Приложение № 3 към чл. 27, ал. 3 от ВП

ПРОТОКОЛ

за унищожаване на лични данни

Днес,.....г.,подписаният/ата.....служител на длъжност:....., упълномощен на основание Заповед на административния ръководител – председател на Районен съд Варна (или членове на комисия, определена със заповед на Административния ръководител-Председател на Районен съд Варна), в съответствие с разпоредбите на Вътрешните правила за правата на физическите лица и мерките и средствата за защита на личните данни, обработвани в Районен съд Варна и съгласно разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни,

1. Извърших унищожаване на лични данни с изтекъл срок на съхранение, част от Регистър с лични данни „.....“, поради изтичане на срока за съхранение/отпадане на необходимостта, поради изпълнение на целта, за които са събирани и обработване на личните данни.

2. Личните данни се отнасят за периода от до

3. Унищожаването на личните данни се извършва чрез.....

3.1. Данни съхранявани на електронен носител за многократен запис, чрез **трайно изтриване, вкл. презаписването на носителите.**

3.2. Данни, съхранявани на хартиен носител, чрез нарязване/шредирание/предаване на оторизирана фирма при наличие на голям обем на данните.

3.3. Данни съхранявани на оптични носители за еднократен запис, чрез **физическо унищожаване на носителите.**

Дата:

Длъжностно лице(а):

(име, фамилия, подпис)

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 33 от 35

Приложение №4 към чл.31 от ВП

**ДО
АДМИНИСТРАТИВНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД
ВАРНА**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**за упражняване на права по защитата на личните данни,
съгласно Регламент ЕС 2016/679**

от....., ЕГН/ЛНЧ:, с адрес за
кореспонденция:,
телефон:.....ел. поща:

Уважаеми господин /госпожо/ Председател,

Заявявам, че желая да се ползвам от правата ми по защитата на личните данни, на основание Регламент ЕС 2016/679, както следва:

- а/ да получа потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с мен;
- б/ да бъдат коригирани неточните лични данни, свързани с мен;

/посочват се точните данни/

- в/ допълване непълните ми лични данни, които обработвате;
/посочва се желаното допълнение/

- г/изтриване на свързаните с мен лични данни без ненужно забавяне;
/когато е приложимо някое основанията, посочени в чл.17, б."а" до б."д" от

Регламента/

- д/ограничаване на обработването на личните ми данни;
- е/„преносимост“ на личните ми данни;

/чрез получаване на данните в структуриран чрез файл тип XML, тип DOC.; чрез предаване на личните данни на друг администратор без прекомерно забавяне или чрез пряко прехвърляне на лични данни към друг администратор, когато това е технически осъществимо, в зависимост от конкретния случай/.

- ж/възражение във връзка с обработването на данните

..... */посочват се основанията за
възражението, свързани с конкретна ситуация/*

з/да получа информация от администратора за срока, за който ще се съхраняват личните данни, а ако това е невъзможно – за критериите, използвани за определяне на този срок.

Исканата от мен информация желая да получа чрез:

1. устна справка;
2. писмена справка;
3. преглед на информация от самото лице.
4. преглед на информация от упълномощено лице;
5. копия на технически носител;
6. по електронен път.

/подчертава се предпочитаната форма/

Дата:

Заявител:
/име и подпис/

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г .	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 34 от 35

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАЯВИТЕЛЯ !

На основание чл. 32-36 от Вътрешните правила за правата на физическите лица и мерките и средствата за защита на личните данни, обработвани в Районен съд Варна, съдът може да откаже пълно или частично упражняването на правата на субектите на данни за предоставяне на информация и достъп до данни, както и да не изпълни задължението си за съобщаване на субекта на данни за нарушение на тяхната сигурност тогава, когато упражняването на правата или изпълнението на задължението на администратора би създавало риск за нарушаване на обществения ред, независимостта на съдебната система или заплахата за националната сигурност.

Всяко физическо лице, субект на данни има право при нарушаване на правата му по Регламент ЕС 2016/679 и ЗЗЛД да подаде жалба в срок до 6 месеца от узнаване на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му до съответния надзорен орган (КЗЛД или Инспектората на ВСС), съгласно нормативно определения за целта ред.

7_02 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	ВЪВЕДЕН СЪС ЗАПОВЕД №153/31.12.2018г	№ 7_02
	Изменение 1	Стр. 35 от 35

Приложение № 5 към чл.44, ал. 3 от ВП

**РЕГИСТЪР НА НАРУШЕНИЯ НА СИГУРНОСТТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В РАЙОНЕН
СЪД ВАРНА**

№	Регистър с лични данни	Естество на Н	Място на Н	Време на възникване на	Време на узнаване за Н	Категории лични данни /	Категории субекти на	Субекти на данни в други	Носители на данни	Уведомление до надзорния	Съобщения до субектите на	Причини за забавяне	Неблагоприятн и последици	Предприети мерки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Графа 1 служи за създаване на номерация на нарушенията, валидна за структурата на администратора.

В графа 2 се посочва регистърът на лични данни, засегнат от нарушението.

В графа 3 се отбелязва естеството на нарушението - изтриване, унищожаване и, загуба, промяна, неоторизиран достъп, разкриване, разпространяване или оповестяване на данни по друг начин, който ги прави достъпни без правно основание.

Графа 4 служи за посочване на физическото място на възникване на нарушението.

В графа 5 се отразява предполагаемото време на възникване на нарушението.

В графа 6 се отразява времето на узнаване за нарушението.

В графа 7 се посочват категориите лични данни и приблизителния брой записи, засегнати от нарушението.

В графа 8 се отразяват категориите субекти на данни, засегнати от нарушението и техния приблизителен брой.

В графа 9 се посочват категориите субекти на данни в други държави, засегнати от нарушението и техния приблизителен брой.

В графа 10 се отразяват носителите на данни, засегнати от нарушението – документи на хартиен носител, носители за многократен запис, автоматизирани информационни системи, аудиозаписи, видеозаписи и други.

В графа 11 се отразява уведомлението до надзорния орган и датата, на която е направено.

В графа 12 се посочва дали са направени съобщения за нарушения на сигурността на личните данни до субектите на данни.

В графа 13 се посочват причините за забавяне в сроковете за уведомяване.

Графа 14 служи за отразяване на констатираните и/или очаквани неблагоприятни последици на нарушението.

В графа 15 се отразяват предприетите технически и организационни мерки за справяне с нарушението и за намаляване на неблагоприятните му последици.