

3. Достъп до административни услуги и съдебни заседания:

3.1. Деловодства, регистратури и Служба „Архив“ работят с граждани и адвокати със следното работно време: от 9.00 до 12.00ч. и от 13.00ч. до 17.00 ч., при спазване на физическа дистанция между лицата от най-малко 1,5 метра и носене на защитни маски за лице;

3.2 Бюро „Съдимост“ и бюро „Призовки“ работят със следното работно време: от 9.00 до 17.00 ч., като предоставянето на услуги се извършва на обособените за целта гишета;

3.3. Документите, свързани с изплащането на възнаграждения на вещи лица и съдебни заседатели, се приемат в счетоводството на съда всеки работен ден от 9.00ч. до 12.00ч. и от 13.00ч. до 17.00 ч., съгласно графика утвърден в т.9 на Наредбата за вътрешния документооборота на счетоводните документи в Районен съд – Варна и при спазване на физическа дистанция между лицата от най-малко 1,5 метра и носене на защитни маски за лице.

3.4. Участниците по делата се допускат в сградата не по-рано от 10 минути преди откритото съдебно заседание и я напускат до 5-минути след приключване на участието си в същото.

По време на престоя в сградите на съда и прилежащите им помещения е задължително спазването на физическа дистанция между лицата от най-малко 1,5 метра и носенето на защитни маски за лице.