

П Р А В И Л А

ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД ВАРНА

Правилата регламентират процеса на разпределение на постъпващите дела в РС – Варна между съдиите и държавните съдебни изпълнители /ДСИ/, на принципа на случайния подбор, посредством Централизираната система за разпределение на делата / ЦСРД /, въведена в експлоатация с решение на Комисия „ПКИТС“ на ВСС, по т.10.1 от 29.09.2015 г.

Правилата са разработени в съответствие с Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с Решение на ВСС от 19.03.2015 г. и с функциите на ЦСРД, при съобразяване на съществуващата организация на работа в Районен съд – Варна

Въвеждането на правилата цели документиране и прозрачност при разпределение на делата, и гарантиране на непристрастност и ефективност в работата на съда.

РАЗДЕЛ I.

ЛИЦА ИЗВЪРШВАЩИ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО

1. Техническата дейност по разпределение на делата в РС-Варна чрез ЦСРД, се извършва от:

- 1.1. административния ръководител
- 1.2. заместниците на административния ръководител
- 1.3. съдии, определени със заповед на административния ръководител
- 1.4. дежурните съдии от Наказателно отделение
- 1.5. съдебни служители, определени със заповед на административния ръководител
- 1.6. ръководителя на ДСИ при РС – Варна или ДСИ определен със заповед на административния ръководител.

2. При формиране на тричленния състав за разглеждане на делата по чл. 306 ал. 5 АПК, двама от членовете се определят чрез ЦСРД между съдиите от Гражданско отделение, като първият избран се вписва за докладчик. Третият член на състава се определя чрез ЦСРД между съдиите от Наказателно отделение.

РАЗДЕЛ II.

НАЧАЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ВИДОВЕ ДЕЛА. НАТОВАРЕНОСТ НА МАГИСТРАТИ И ДСИ

3. Началната информация, която се въвежда в ЦСРД /видове дела,; докладчици, натовареност и др./ се определя със заповед на административния ръководител, след решение на общото събрание на съда.

4. Въвеждането на началната информация в ЦСРД се извършва от системните администратори на съда.

5. При възникнала необходимост от промени в някои от параметрите на началната информация, лицата от Раздел I. сезират административния ръководител на съда с докладна, в която мотивират промяната. Промяната се извършва със заповед на Адм.ръководител от системните администратори, с изключение на случаите по т.11 на Раздел III, когато промяната се извършва по указания на разпределящия или от него, без нарочна заповед на Адм. ръководител.

6. За нуждите на прилагане на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение в РС-Варна са определени следните видове дела: първоинстанционни граждански и наказателни, изпълнителни и административни.

РАЗДЕЛ III.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

7. Разпределението на делата се извършва от персоналния компютър на лицата от Раздел I., в деня на постъпването им или най-късно на следващия работен ден, съобразно поредността на завеждането им. Всеки потребител се идентифицира с името си и индивидуална парола за достъп до ЦСРД, както и с получения персонален квалифициран електронен подпис.

7.1. Искания за обезпечения и разкриване на банкова тайна, постъпили в Регистратура „Гражданско отделение“ до 11:00 ч. се докладват за разпределение в деня на постъпването им. Постъпилите след този час искания се докладват за разпределение на следващия работен ден сутринта.

8. Разпределение чрез опцията „автоматично“ се извършва между всички съдии от съответното отделение/ДСИ, за които не са налице основания за използване на други опции. Тази опция се прилага и за ЧГД, образувани по „съдебни поръчки“ в Гражданско отделение, като разпределението се извършва между съдиите от отделението, определени със заповед на Адм. ръководител

9. Разпределение чрез опцията „ръчно“ се прилага в случаите, налагащи делото да се разпредели на конкретен съдия, както следва:

9.1. в Гражданско отделение:

9.1.1. При прекратяване на дело и изпращането му по подсъдност или при повдигане на препирня за определяне на подсъдност, при последващо връщане на делото за продължаване на съдопроизводствените действия в съда, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия.

9.1.2. При разделяне на производство по обективно и субективно съединени искове, включително и при последващо обективно съединяване на искове, новообразуваното дело по отделените искове се разпределя на първоначално определения съдия.

9.1.3. Исковите молби по чл.422 ГПК се разпределят на съдията, издал заповедта за изпълнение, чрез група на разпределение съобразно вида на предявения иск.

9.2. в Наказателно отделение:

9.2.1. При прекратяване на съдебното производство и връщане на делото на прокурора за отстраняване на съществени процесуални нарушения или когато производството е по глава XXVIII от НПК, при липсващи основания за приложение на

чл.78а от НК, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия.

9.2.2. След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност и при връщане на дело след повдигнат спор за подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия.

9.2.3. При прекратяване на съдебното производство и връщане на делото на прокурора за администриране, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия.

9.2.4. По предложения и искания за групиране на наказания - делото се разпределя на съдията, чийто съдебен състав е постановил последната присъда. За производства по изпълнение на наказанията и по искания по ЗПИИСРРПОУАС - делото се разпределя на съдията, чийто съдебен състав е постановил присъдата.

9.2.5. По внесен обвинителен акт по глава 24 от НПК - на съдията, дежурен по утвърден график през седмицата, следваща датата на разпределението. Споразумение по чл.384а от НПК – на съдията, дежурен по утвърден график през седмицата, следваща датата на постигане на споразумението, който го разглежда в рамките на съществуващото съдебно производство.

9.3. в Съдебно изпълнителната служба

9.3.1. По искане на взыскател – на посочения ДСИ

9.3.2. При наличие на образувано изпълнително дело между същите страни - на ДСИ по първото образувано изп.дело

10. Разпределение чрез опцията „**без участие**” се извършва по отношение на всеки съдия който:

10.1. не може да участва по делото на някое от основанията по чл.22 от ГПК или чл.29 от НПК.

10.2. се е отвел от разглеждане на делото

10.3. е в съдебно заседание, дежурен или отсъства поради ползван отпуск, командировка или други законови основания указващи невъзможност да участва в разглеждане на делото в процесуалния срок за това.

10.4. е постановил съдебен акт, който е отменен/обезсилен и делото е върнато за ново разглеждане.

10.5. не е от определените със заповед на адм.ръководител, по дела: за престъпления, извършени от непълнолетни лица по внесен в съда обвинителен акт, тъжба или постановление за освобождаване от наказателна отговорност, по ЗБППМН и ЗЗДН.

11. При отсъствие на съдия, поради ползван отпуск, командироване или на други законови основания, разпределението на дела се преустановява за тези :

11.1.в Гражданско отделение

11.1.1. с кодове «1061, 1062» - два дни преди началната дата на отсъствието;

11.1.2. с код «1436» - в деня предшестваш началната дата на отсъствието.

11.2. в Наказателно отделение

11.2.1. с кодове «ЧНД ЗЕС/чл.159а НПК» и «1435» - два дни преди началната дата на отсъствието;

11.2.2. с кодове «1480, 243 НПК и 3000» - една седмица преди началната дата на отсъствието, при кратък отпуск или 10 работни дни преди началната дата на отсъствието - при годишен отпуск;

11.2.3. с код «1460, 368 НПК и 1430» - две седмици преди началната дата на отсъствието

11.3. След отпадане на причините за отсъствие на съдията, разпределението по посочените кодове се възобновява, като за стойност на натоварване се въвежда число, равно на това преди отсъствието .

12. Разпределение чрез опцията по «**дежурство**» се извършва за делата образувани:

12.1. в Гражданско отделение по молби по СК и ЗНаследството за разрешение за разпореждане с имуществото на малолетни, непълнолетни и поставени под запрещение лица, за разрешение за сключване на граждански брак от непълнолетен, и при вписване на отказ от наследство - на съдията, дежурен по утвърден график.

12.2. в Наказателно отделение

12.2.1. по искания по чл.чл. 62 ал.2, 64, 70, 72, 73, 73а, 158 ал.3, 161, 164, 165, 222, 223 НПК, глава 25 от НПК, УБДХ, чл. 32. ал.1 от ЗООРПСМ, чл. 68 ал.5 от ЗМВР, чл.154 ал.2 от ЗЗдравето, както и други, които следва да се разгледат в рамките на 24 часа, с изключение на делата с код „1435“ - на съдията, дежурен по утвърден график за текущата седмица, който сам извършва разпределението.

12.2.2. по съдебни поръчки - на съдията, определен със заповед на Адм. ръководител

13. Правила за работа с ЦСРД при особени случаи :

13.1. Повторно разпределение на вече разпределено дело се извършва при самоотвод или отвод, който е бил уважен; при закриване на съществуващ състав; при смяна на съдията-докладчик по други обективни причини.

13.2.Когато на съдия се възложи работа като титуляр на новооткрит съдебен състав, разпределението чрез ЦСРД на този съдия започва с въвеждане на следните данни: За "натоварване"-"100 %" и за брой дела в „група на разпределение"-средно претеглена стойност от броя на разпределените до момента дела от съответната „група на разпределение" /код/, със заповед на Адм. ръководител по реда на т.5 от Раздел I;

13.3 Когато на съдия се възложи работа като титуляр на съществуващ съдебен състав, разпределението чрез ЦСРД за този съдия започва след въвеждане на следните данни: за "натоварване"-"100 %" и за брой дела в „група на разпределение"-броя на тези, разпределени на предходния титуляр на съд.състав от съответната група на разпределение /код/, или средно претеглена стойност от броя на разпределените до момента дела от съответната „група на разпределение" /код/, в случай че разпределението в съдебния състав е било преустановявано в продължителен период, със заповед на Адм. ръководител по реда на т.5 от Раздел I.

13.4 Когато съдия е на работа за кратък период от време, разпределението чрез ЦСРД за този съдия започва след въвеждане на следните данни: за "натоварване" "100 %" и за "брой дела в група на разпределение" - средно претеглена стойност от броя на делата, разпределени по тези кодове до момента със заповед на Адм. ръководител по реда на т.5 от Раздел I. На същия се разпределят само дела с кодове :

13.4.1. в Гражданско отделение - "1061" и "1062"-заповедни производства, "1436"-разкриване на тайни и "880"-обезпечение на бъдещ иск;

13.4.2 в Наказателно отделение - ЧНД и „3000“ ;

13.5. При допуснатата грешка в избора на „група на разпределение", вид или номер на делото и др., установена след извършване на разпределението, се извършва корекция на данните, като в полето „причини" те задължително се посочват.

13.6.При допуснатата грешка в избора на съдия, се извършва преразпределение на делото като в полето „причини", задължително те се посочват.

13.7. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, разглеждането ѝ става от съдията, определен чрез ЦСРД да разгледа първото образувано дело.

13.8. При обединяване на дела с различен предмет, но с идентични страни или връзка помежду им в едно производство, разглеждането му става от съдията, определен чрез ЦСРД да разгледа първото образувано дело.

13.9. Исковите молби по чл.422 ГПК по дела, по които заповедта за изпълнение е издадена от съдия, който не работи в съда или в отделението, или ползва продължителен отпуск, или по издадена заповед от съдия, който е бил за кратко на работа и е работил като втори титуляр на действащ състав, за времето до окончателното му връщане на работа, се разпределят между всички съдии в Гражданско отделение.

РАЗДЕЛ IV.

ОТЧЕТНОСТ И АРХИВ

14. Протоколът за разпределение на всяко дело, генериран от ЦСРД се разпечатва и подписва от лицата извършили разпределението и се прилага към делото.

15. След приключване на разпределението за деня, се генерирана дневна справка от ЦСРД, която се разпечатва и подписва от лицата извършили разпределението и се подрежда и съхранява в нарочна папка. Тази справка се копира и записва в електронна папка "Протоколи от случайно разпределение" в "Склад" на вътрешната информационна система на РС-Варна.

16. В края на всеки работен ден на сървъра на РС Варна се извършва архивиране на натрупаната информация за разпределението на делата, която се съхранява за срок не по-малък от най-продължителния срок за архивирането на делата.

17. В първия работен ден на всяка календарна година папките, съдържащи дневните справки за разпределение на делата чрез ЦСРД, се предават от лицата от отговарящи за разпределението на административния секретар, който след прономерване и прошнуроване ги предава в служба "Архив".

18. Зануляването и архивирането на данните за разпределените дела през календарната година се извършва в първия работен ден на следващата година от системните администратори.

*Утвърдени със Заповед № 103 / 05.08.2020 г. на и.ф. Адм.
ръководител на Районен съд гр.Варна
В сила от 10.08.2020 г.*

