

БЪЛГАРСКА СЪДЕБНА СИСТЕМА

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ НА РАБОТА

ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ И УКАЗАНИЯ

Благодарим за проявения интерес към постъпване на работа в българска съдебна система. Ясната представа за Вашето образование и трудов стаж ще ни помогне да оценим квалификация Ви. Попълването на този формуляр демонстрира Вашето умение да общувате писмено и да следвате указания. Попълненото от Вас заявление представлява основен източник на информация за оценка на Вашата кандидатура във връзка с преценка за допускане до първия етап от конкурсната процедура. Неспазването на дадените указания, ще бъде основание за недопускането Ви до конкурса.

Указания за попълване:

1. Попълнете формуляра четливо, със син химикал.
2. Попълването на полетата е задължително.
2. В случай на промяна на някои от следните данни - име, адрес, телефон или възможност да постъпите на работа, моля уведомете ни своевременно.
3. Самото подаване на молба не гарантира покана за събеседване или наемане на работа.
4. Заявлението трябва да е подписано като удостоверение за достоверността и пълнотата на направените твърдения.

А. ДАННИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА

1. Длъжност, за която кандидатствате _____
2. Населено място _____
3. Посочете от кога можете да постъпите на работа. _____

Б. ИДЕНТИФИКАЦИОННИ ДАННИ

Име _____
телефон (домашен) _____
(мобилен) _____
(служебен) _____
адрес: _____

В. ЛИЧНИ ДАННИ

1. ☐ ДА ☐ НЕ Ако в момента работите, ще представлява ли проблем за Вас, ако се свържем със сегашния Ви работодател?
2. ☐ ДА ☐ НЕ Имате ли ангажименти към друг работодател или организация, които биха могли да възпрепятстват или да засегнат наемането Ви на работа от нас?
3. ☐ ДА ☐ НЕ Бил ли сте някога на работа в българската съдебна система? Ако да, моля опишете в част Е.

Г. ПРЕПОРЪКИ

Моля, посочете 3 души, които **НЯМАТ** роднинска връзка с Вас и които познават достатъчно добре квалификация Ви, за да ни предоставят препоръка.

име	настоящ	телефон	Професия/длъжност
-----	---------	---------	-------------------

	адрес		
1.			
2.			
3.			

Д. ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

(Моля, приложете към молбата копия от дипломи, удостоверения и др.)

УЧИЛИЩЕ, УНИВЕРСИТЕТ ИЛИ ТЕХНИКУМ

Име, населено място	ОТ	ДО	образователна степен/диплома	Основна образователна тема и/или Придобита квалификация

Членство в професионални организации

³⁸Владеене на чужди езици, награди, стипендии

(Напишете място, дата, име)

Технически умения

Машинописни умения: _____ НЕ _____ Добри _____ Отлични

Стег

рафия: _____ НЕ _____ ДА

Компютърна грамотност _____ ДА _____ НЕ

Ако да, с кой софтуерни продукти можете да работите?

С каква офис техника можете да работите?

Е. ТРУДОВ СТАЖ

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТТА ТРУДОВ СТАЖ. Избрийте длъжностите, които сте заемал/а, като започнете с настоящата и се върнете назад хронологично. Опишете задълженията Ви, свързани с тези длъжности. Посочете всички работни места, включително на половин щат, временни позиции, и работа на доброволни начала. Посочете всяко повишение като отделна длъжност. За да оценим квалификацията Ви, трябва да имаме точна и пълна информация за предишните Ви професионални задължения и ниво на отговорност. Част от оценката на Вашата кандидатура може да се базира на Вашия трудов стаж. **Заедно с молбата трябва да подадете и автобиография.**

РАБОТОДАТЕЛ	Адрес/Телефон	от-до:
Длъжност:	Пряк ръководител:	Брой подчинени

На пълно работно време/ На непълно работно време?		
Основни задължения:		
Причина за напускане:		
РАБОТОДАТЕЛ	Адрес/Телефон	от-до:
Длъжност: На пълно работно време/ На непълно работно време?	Пряк ръководител:	Брой подчинени
Основни задължения:		
Причина за напускане:		
РАБОТОДАТЕЛ	Адрес/Телефон	от-до:
Длъжност: На пълно работно време/ На непълно работно време?	Пряк ръководител:	Брой подчинени
Основни задължения:		
Причина за напускане:		
РАБОТОДАТЕЛ	Адрес/Телефон	от-до:
Длъжност: На пълно работно време/ На непълно работно време?	Пряк ръководител:	Брой подчинени
Основни задължения:		
Причина за напускане:		

РАБОТОДАТЕЛ	Адрес/Телефон	от-до:
Длъжност: На пълно работно време/ На непълно работно време?	Пряк ръководител:	Брой подчинени
Основни задължения:		
Причина за напускане:		
РАБОТОДАТЕЛ	Адрес/Телефон	от-до:
Длъжност: На пълно работно време/ На непълно работно време?	Пряк ръководител:	Брой подчинени
Основни задължения:		
Причина за напускане:		

Ж. Бележки (Посочете други фактори, които Ви правят особено подходящ за позицията, за която кандидатствате и които биха ни помогнали при взимането на решение по Вашата кандидатура.)

3. Подпис: **Дата:**
