

На основание заповед №128/04.06.2026г. на и.ф. административен ръководител – Председател на РС – Варна, се обявява конкурс за заемане на 2 (две) щатни бройки на длъжност **“СЪДЕБЕН ПОМОЩНИК”** в Районен съд - Варна по чл. 67, ал. 1, т. 1 КТ в Гражданско отделение на Районен съд – Варна.

**I. Минимални изисквания за заемане на длъжността:** да има само българско гражданство; да има висше образование по специалността „право“; да е преминал стажа по гл. XIV ЗСВ и да е придобили юридическа правоспособност; да притежава необходимите нравствени и професионални качества, съответстващи на Етичния кодекс на съдебния служител; да не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията; да не е дисциплинарно освободен от длъжност избран член на Висшия съдебен съвет за накърняване престижа на съдебната власт; да не страда от психическо заболяване; да не е съпруг или съпруга, или лице във фактическо съжителство, или роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително, с лица от ръководството на съда или с лица на ръководна длъжност в администрацията на съда; да не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация; да не е народен представител; да не е съветник в общински съвет; да не заема ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия; да не е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или да упражнява друга свободна професия; да не работи по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше учебно заведение.

**II. Специфични изисквания:**

- компютърна грамотност MS Office /Word; Excel/;
- организационни умения, умения за работа в екип.

**III. Описание на длъжността:**

Съдебните помощници подпомагат дейността на съдиите в тяхната работа, изготвят проекти на съдебни актове, проучват правната доктрина по конкретни въпроси, проучват практиката по прижние на закона на ВКС, ВАС и ОС – Варна, както и практиката на европейските съдебни институции.

С длъжностна характеристика за длъжността, кандидатите могат да се запознаят в сайта на съда – [varna-rs.justice.bg](http://varna-rs.justice.bg) или да получат екземпляр в ст. 503, ет 5 на съдебната палата в гр. Варна, бул. „Вл. Варненчик“ №57.

**IV. Необходими документи.**

**Задължително се представят:** писмено заявление за участие (по образец), изрично писмено пълномощно, ако документите се подават от пълномощник; автобиография; лична карта (копие); декларация по чл. 162 и чл. 340а, ал. 1 ЗСВ (по образец); диплома за завършено образование по специалност „право“ (копие); удостоверение за юридическа правоспособност (копие);

**По желание кандидатите представят:** и копия от документи за придобити допълнителни квалификации, владееене на чужд език, трудов стаж, препоръки от предишни работодатели и др.

Забележка: всички копия на документи, представени от кандидатите, следва да са заверени „Вярно с оригинала“ .

**V. Основно трудово месечно възнаграждение** за длъжността „съдебен помощник“ – 70 на сто от основното възнаграждение за младши съдия (чл. 247 ЗСВ,

Класификатор на длъжностите в администрацията на съдилищата и Правила за прилагане на класификатора на в администрацията на съдилищата на ВСС).

**VI. Провеждане на конкурса – два етапа:**

**Първи етап** – решаване на правен казус, за определено време, съобразен с материята, за която кандидатът е заявил желание за участие – гражданско и/или наказателно право. Кандидатите могат да ползват нормативни актове върху които не са правени отметки, бележки и отбелязвания. Не е позволено ползването на постановления и тълкувателни решения на ВС и ВКС.

За втори етап се класират кандидатите получили оценка най-малко 4.50 и над 4.50 на първи етап.

**Втори етап** – събеседване с комисията, определена със заповед на административния ръководител на РС – Варна.

**Оценяване** Представянето на кандидатите, ще бъде оценявано, по методика, оповестена на интернет страницата на РС – Варна на адрес: [www.varna-rs.justice.bg](http://www.varna-rs.justice.bg).

**VII. Място и краен срок за подаване на документите:**

Кандидатите подават документи за участие в конкурса лично или чрез пълномощник в Съдебната палата, гр. Варна, бул. "Владислав Варненчик" № 57, ет. 5, стая 503, срещу входящ номер, всеки работен ден от 09:00 до 10:30 ч. и от 15:00 до 16:00ч., лично или чрез пълномощник.

Краен срок за приемане на конкурсни документи – 1 месец, считано от датата на публикацията на обявата.

4. Оповестяването на конкурса да се осъществи:

**VIII.** С кандидатите, класирани на първите две места за длъжността „Съдебен помощник в Гражданско отделение“, се сключва трудов договор при спазване разпоредбите на чл. 107а, ал. 4 от КТ, като преди това те представят медицинско свидетелство за работа (със заверка и от Областния диспансер за психични заболявания) и декларират липсата на обстоятелства по чл. 340а, ал. 2 ЗСВ и 107а КТ.

Допълнителна информация, както и съобщения, свързани с провеждане на конкурса е бъдат публикувани на интернет страницата на РС – Варна - [www.varna-rs.justice.bg](http://www.varna-rs.justice.bg).